

DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE
PARTICIPATION REQUEST FORM

FLOR MART

24-25-26 NOV. 2021

FIERA DI PADOVA

Il verde si fa spazio

SALONE INTERNAZIONALE FLOROVIVAISMO VERDE E PAESAGGIO

WWW.FLORMART.IT

POWERED BY: FIERE DI PARMA

CRÉDIT AGRICOLE
Banca ufficiale delle Fiere di Parma

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA
ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

FLOR MART

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ORGANIZING SECRETERIAT

FIERE DI PARMA

Viale delle Esposizioni, 393/A
43126 Parma (Italy)
Tel. +39 334 6682552
E-mail: flormart@fiereparma.it

COMPILAZIONE E INVIO DOCUMENTI

COMPILATION AND MAILING OF FORMS

Ricordiamo agli espositori che la compilazione dei documenti allegati rappresenta un'indicazione di spazio che si vuole richiedere. La segreteria si riserva di assegnare stand anche di dimensioni diverse, in base allo spazio disponibile. / We kindly remind exhibitors that the compilation of these forms represent an indication of the quantity of space desired. The secretariat reserves the right to assign stands of slightly different dimensions on a space-available basis.

VANNO RESTITUITI ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA I SEGUENTI MODULI:
THE FOLLOWING FORMS MUST BE SENT TO THE ORGANIZING SECRETARIAT:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / PARTICIPATION REQUEST FORM — PAG. 2-3
- FOGLIO CATALOGO / CATALOGUE ENTRY — PAG. 4-5-6
- MODULO PRIVACY / PRIVACY FORM — PAG. 7-8

La documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo:
The forms must be sent by e-mail to: **flormart@fiereparma.it**

FASCICOLO SERVIZI SERVICES BOOKLET

Per pianificare al meglio la Vostra partecipazione, Vi ricordiamo che l'elenco completo di tutti i servizi è contenuto nel Fascicolo Servizi che Vi verrà inviato dalla Segreteria organizzativa insieme al "Quaderno dell'Espositore". / To plan your participation, we remind you that all services are contained in the Services Booklet which will be sent by the Organizing Secretariat together with the "Exhibitor's Manual".

PAGAMENTI PAYMENTS

ACCONTO

L'acconto del 30% va effettuato al momento dell'invio dei documenti di partecipazione.

A down payment of 30% of total costs is to be paid at the time of sending the application form.

SALDO

Il saldo va effettuato a ricevimento fattura e, in ogni caso, prima dell'inizio della manifestazione.

The balance is to be paid upon receipt of the invoice, and in any case, prior to the beginning of the event.

TRAMITE BONIFICO INTESTATO A
WIRED BY BANK DRAFT TO
FierediParma S.p.A.

CRÉDIT AGRICOLE - AGENZIA 11 - PARMA

IBAN: IT 39 L 06230 12711 000095640802

BIC: CRPPIT2P446

Causale: Flormart 2021 e Ragione Sociale dell'Azienda intestataria del contratto

FLOR MART | 24-25-26 NOV. 2021

POWERED BY: FIERE DI PARMA

MODULO OBBLIGATORIO MANDATORY

RISERVATO ALLA SEGRETERA FOR OFFICE USE ONLY	CODICE ESPOSITORE	PADIGLIONE/ CORSIA/STAND	NUMERO PRATICA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PARTICIPATION REQUEST FORM

DATI ANAGRAFICI COMPANY INFORMATION

RAGIONE SOCIALE COMPANY NAME		
INDIRIZZO ADDRESS		CAP POSTCODE
CITTÀ CITY	PROV. COUNTY	STATO COUNTRY
REFERENTE CONTACT	CELLULARE MOBILE NO.	
EMAIL EMAIL	SITO WEBSITE	
TEL. PHONE	FAX FAX	
PARTITA IVA VAT NUMBER	TIN TAX ID NUMBER	

DATI PER L'INVIO DELLA FATTURA ELETTRONICA

CODICE DESTINATARIO								OPPURE PEC

RISERVATO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RESERVED FOR PUBLIC ADMINISTRATIONS

CODICE C.I.G.	CODICE C.U.P.

INTESTAZIONE FATTURA* INVOICE INFORMATION*

RAGIONE SOCIALE COMPANY NAME		
INDIRIZZO ADDRESS		CAP POSTCODE
CITTÀ CITY	PROV. COUNTY	STATO COUNTRY
PARTITA IVA VAT NUMBER	TIN TAX ID NUMBER	

(*) SE DIVERSA DA QUELLI SOPRA INDICATI / IF DIFFERENT TO COMPANY INFORMATION PROVIDED ABOVE

Con la presente firma, la Società conferma l'esattezza dei dati riportati nel modulo e si impegna a comunicare alla Segreteria Organizzativa eventuali variazioni degli stessi. / With this signature, the Company confirms the accuracy of the data contained in the form and undertakes to communicate any changes to the same to the Organizing Secretariat.

DATA / DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma) / LEGAL REPRESENTATIVE OF COMPANY (Stamp and Signature)

TIMBRARE E FIRMARE ANCHE LA PAGINA SUCCESSIVA / STAMP AND SIGN THE NEXT PAGE

FLOR MART DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / PARTICIPATION REQUEST FORM

POWERED BY: FIERE DI PARMA

MODULO OBBLIGATORIO / MANDATORY

A ISCRIZIONE / REGISTRATION	Q.TÀ NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE EURO	EURO EUROS
QUOTA DI AMMISSIONE / ADMISSION FEE Comprende: Assicurazione all risks, inserimento nel catalogo della manifestazione e nel catalogo on-line, tessere espositore e pass auto / Includes: all risk insurance, publication in the show printed and on-line catalogue, exhibitor and car passes	1	350,00	350,00
CASE RAPPRESENTATE / REPRESENTED COMPANIES		50,00	
		TOTALE/TOTAL A	

B SUPERFICIE ESPOSITIVA (SENZA ALLESTIMENTO) EXHIBITION AREA (WITHOUT SHELL SCHEME)	MQ. M²	IMPORTO AL MQ. PRICE PER M2	EURO EUROS
AREA LIBERA FINO A 32 MQ SPACE UP TO 32 M²		58,00	
MQ AGGIUNTIVI DA 33 MQ. ADDITIONAL SPACE STARTING FROM 33 M²		38,00	
AREA LIBERA ESTERNA OUTDOOR SPACE		40,00	
		TOTALE/TOTAL B	

INFO PAG. 10

C ALLESTIMENTI SHELL SCHEMES	MQ. M²	IMPORTO AL MQ. PRICE PER M2	EURO EUROS
ALLESTIMENTO BASIC BASIC SHELL SCHEME		45,00	
ALLESTIMENTO STYLE STYLE SHELL SCHEME		65,00	
		TOTALE/TOTAL C	

D ACCESSORI OPTIONAL ACCESSORIES	Q.TÀ/NO. MQ./M²	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE EURO	EURO EUROS
RIPOSTIGLIO (SOLO UNA MISURA) / CLOSET (ONE SIZE ONLY)		100,00	
MOQUETTE / CARPET FLOORING		8,00	
		TOTALE/TOTAL D	

RIEPILOGO COSTI SUMMARY OF COSTS

TOTALE / TOTAL (A+B+C+D)	
IVA / VAT	
TOTALE / GRAND TOTAL	
ACCONTO DA ALLEGARE (30% DELL'IMPORTO TOTALE) DEPOSIT TO ENCLOSE (30% OF GRAND TOTAL)	

LA DOMANDA SARA' RITENUTA VALIDA SOLO SE ACCOMPAGNATA DALL'ACCONTO DEL 30%
THIS FORM WILL BE ACCEPTED ONLY IF ACCOMPANIED BY THE DOWN PAYMENT OF 30%

DATA / DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma) / LEGAL REPRESENTATIVE OF COMPANY (Stamp and Signature)

ACCETTAZIONE SPECIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE / ACCEPTANCE OF THE CONDITIONS OF PARTICIPATION

Dichiaro di conoscere ed accettare le tariffe, tasse e accessori inerenti alle prestazioni richieste con la presente domanda, nonché, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di conoscere e approvare specificamente i seguenti articoli delle Condizioni di Partecipazione, allegato alla presente: art. 3 (Partecipazione e Ammissione); artt. da 9 a 11 (Pagamenti); artt. 12 (Recesso); art. 13 e ss. (Classificazione partecipanti assegnazione aree – autorizzazione occupazione aree); artt. 16-19 (Esposizione campioni - Allestimento – Aree - Pulizia - Antincendio - Sicurezza); art. 20 e ss. (Gestione Rifiuti); artt. 25-26 (Divieti); artt. dal 29 al 33 (Servizi tecnici); art. 44 (Catalogo); art. 45 (Danni); art. 46 (Assicurazioni); artt. 48 e ss. (Sgombero, recupero crediti); art. 56 (Responsabilità amministrativa e Codici di condotta). The undersigned hereby declares to know and accept accept the fees, taxes, and additional expenses inherent to the requested services listed in the present application, as well as, pursuant to and for the purposes of articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, and to know and accept the Conditions of Participation and to be aware of and accept the prescriptions of the following articles of the General Regulations: art. 3 (Participation and admission); arts. 9 to 11 (payments); art. 12 (Withdrawal); art. 13 and following (Participant classification - Space allocation - Space occupation authorisation); arts. 16-19 (Exhibit display - Fitting out - Spaces - Cleaning - Fire prevention - Safety); art. 20 and following (waste management); art. 25-26 (prohibitions); from art. 29 to art. 33 (Technical services); art. 44 (Catalogue); art. 45 (Damages); art. 46 (Insurance); art. 48 and following (Break down, Credit recovery); art. 56 (Administrative responsibility and Codes of conduct).

DATA / DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma) / LEGAL REPRESENTATIVE OF COMPANY (Stamp and Signature)

FLOR MART FOGLIO CATALOGO CATALOG ENTRY

POWERED BY: FIERE DI PARMA

MODULO OBBLIGATORIO MANDATORY

RISERVATO ALLA SEGRETERA FOR OFFICE USE ONLY	CODICE ESPOSITORE	PADIGLIONE/ CORSIA/STAND	NUMERO PRATICA

RAGIONE SOCIALE
COMPANY NAME

INDIRIZZO
ADDRESS

CAP
POSTCODE

CITTÀ
CITY

PROV.
COUNTY

STATO
COUNTRY

REFERENTE
CONTACT

TEL.
PHONE

EMAIL
EMAIL

SITO
WEBSITE

FACEBOOK:

TWITTER:

LINKEDIN:

YOUTUBE:

PER INDICARE SETTORI MERCEOLOGICI: VEDI PAGINA SUCCESSIVA / SELECT PRODUCT SECTORS: SEE NEXT PAGE

Descrizione libera attività e prodotti esposti (max 200 caratteri)
Description of activity and products on display (max 200 characters)

AZIENDE RAPPRESENTATE REPRESENTED COMPANIES

CODICE MERCEOLOGICO AZIENDA RAPPRESENTATA PRODUCT CODE OF REPRESENTED COMPANY

RAGIONE SOCIALE
COMPANY NAME

INDIRIZZO
ADDRESS

CAP
POSTCODE

CITTÀ
CITY

PROV.
COUNTY

STATO
COUNTRY

TEL.
PHONE

EMAIL
EMAIL

SITO
WEBSITE

☐ RAPPRESENTANTE SALES REPRESENTATIVE ☐ AGENTE AGENT ☐ CONCESSIONARIO CONCESSIONAIRE ☐ ESCLUSIVISTA SOLE AGENT ☐ ZONA DI ESCLUSIVA ESCLUSIVE ZONE

CODICE MERCEOLOGICO AZIENDA RAPPRESENTATA PRODUCT CODE OF REPRESENTED COMPANY

RAGIONE SOCIALE
COMPANY NAME

INDIRIZZO
ADDRESS

CAP
POSTCODE

CITTÀ
CITY

PROV.
COUNTY

STATO
COUNTRY

TEL.
PHONE

EMAIL
EMAIL

SITO
WEBSITE

☐ RAPPRESENTANTE SALES REPRESENTATIVE ☐ AGENTE AGENT ☐ CONCESSIONARIO CONCESSIONAIRE ☐ ESCLUSIVISTA SOLE AGENT ☐ ZONA DI ESCLUSIVA ESCLUSIVE ZONE

PER ULTERIORI AZIENDE RAPPRESENTATE INSERIRE UN ALLEGATO
Padova Hall S.p.A. non assume responsabilità alcuna per eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Declina inoltre ogni responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato e comunque, entro il termine indicato.

FOR OTHER REPRESENTED COMPANIES, PLEASE ENCLOSE A LIST
Padova Hall S.p.A. assumes no responsability for eventual errors or omissions in the printing of the Official Catalogue. It likewise declines responsability for the lack of insertion of exhibitors that do not send in form correctly completed or within the deadline date.

DATA / DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma) / LEGAL REPRESENTATIVE OF COMPANY (Stamp and Signature)

FLOR MART SETTORI MERCEOLOGICI PRODUCT SECTORS

POWERED BY: FIERE DI PARMA

SPUNTARE LE CASELLE CHECK THE BOXES

RISERVATO ALLA SEGRETERA FOR OFFICE USE ONLY	CODICE ESPOSITORE	PADIGLIONE/ CORSIA/STAND	NUMERO PRATICA

FLOROVIVAISMO – HORTICULTURE

- ☐ 101 BONSAI – BONSAI
- ☐ 102 BULBI, TUBERI, RIZOMI – BULBS, TUBERS, RHIZOMES
- ☐ 103 GIOVANI PIANTE – YOUNG PLANTS
- ☐ 104 IBRIDATORI – HYBRIDIZERS
- ☐ 105 PIANTE A RADICE NUDA / IN ZOLLA – BARE ROOT PLANTS / PLANTS WITH ROOT BALLS
- ☐ 106 PIANTE ACQUATICHE – AQUATIC PLANTS
- ☐ 107 PIANTE ANNUALI – ANNUAL PLANTS
- ☐ 108 PIANTE AROMATICHE/OFFICINALI – MEDICINAL/AROMATIC PLANTS
- ☐ 109 PIANTE DA FRUTTO – FRUIT BEARING PLANTS
- ☐ 110 PIANTE ESOTICHE – EXOTIC PLANTS
- ☐ 111 PIANTE GRASSE – SUCCULENT PLANTS
- ☐ 112 PIANTE MEDITERRANEE / AGRUMI – MEDITERRANEAN PLANTS / CITRUS TREES
- ☐ 113 PIANTE ORNAMENTALI VERDI E FIORITE DA ESTERNO – GREEN AND FLOWERED OUTDOOR ORNAMENTAL PLANTS
- ☐ 114 PIANTE PERENNI – PERENNIAL PLANTS
- ☐ 115 PIANTE SEMPREVERDI – EVERGREEN PLANTS
- ☐ 116 PIANTE TAPPEZZANTI / ROSAI – GROUND COVER PLANTS / ROSEBUSHES
- ☐ 117 PIANTE TROPICALI – TROPICAL PLANTS AND FLOWERS
- ☐ 118 PRODUZIONE DI PIANTE – PLANT PRODUCTION
- ☐ 119 SEMENTI – SEEDS
- ☐ 120 TAPPETI ERBOSI – LAWN, GREENSWARDS
- ☐ 121 VIVAISMO VITIVINICOLO – VITICULTURAL PLANTS

PRODUZIONE DI MEZZI TECNICI PER LA PRODUZIONE DI PIANTE E PER IL VERDE – TECHNICAL EQUIPMENT FOR PLANT PRODUCTION AND GREENERY

- ☐ 201 ABBIGLIAMENTO PROFESSIONALE – WORK CLOTHING
- ☐ 202 AGROFARMACI — FITOFARMACI – PHYTOSANITARY PRODUCTS
- ☐ 203 ANTIPARASSITARI – PESTICIDES
- ☐ 204 BANCALI E CARRELLI – PALLETS AND TROLLEY
- ☐ 205 CELLE FRIGORIFERE – REFRIGERATORS
- ☐ 206 COMPONENTI PER SERRE VERTICALI – SYSTEMS FOR VERTICAL GREENHOUSES
- ☐ 207 CONCIMI — FERTILIZZANTI – FERTILIZERS
- ☐ 208 ENERGIE ALTERNATIVE – RENEWABLE ENERGIES
- ☐ 209 ETICHETTE ED ETICHETTATRICI – LABELS AND LABELLING MACHINES
- ☐ 210 IDROCOLTURA: ATTREZZATURE E PRODOTTI – HYDROPONICS: EQUIPMENT AND PRODUCTS
- ☐ 211 IMBALLAGGI – PACKAGING
- ☐ 212 IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DELL'ACQUA – WATER TREATMENT SYSTEMS
- ☐ 213 IRRIGAZIONE IN CAMPO – FIELD IRRIGATION
- ☐ 214 IRRIGAZIONE IN GIARDINO – GARDEN IRRIGATION
- ☐ 215 MACCHINE E ATTREZZATURE PER IMBALLAGGIO – PACKAGING AND PALLETISING EQUIPMENT
- ☐ 216 MACCHINE E ATTREZZATURE PER VIVAISMO – MACHINERY AND EQUIPMENT FOR TREE NURSERIES
- ☐ 217 MACCHINE PER LA PRODUZIONE E L'INVASAMENTO – MACHINERY FOR PRODUCTION AND POTTING
- ☐ 218 MATERIALI PER COLTURE IN AMBIENTE PROTETTO – MATERIALS FOR PROTECTED ENVIRONMENT CROPS
- ☐ 219 PACCIAMATURA – MULCHING
- ☐ 220 PANNELLI SOLARI – SOLAR PANELS
- ☐ 221 PIATTAFORME AEREE – ELEVATED PLATFORMS
- ☐ 222 PRODUZIONE DI MACCHINE ED ATTREZZATURE PER LA PRODUZIONE DI PIANTE – EQUIPMENT AND SYSTEMS FOR PLANTS PRODUCTION
- ☐ 223 PRODUZIONE DI MACCHINE ED ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VERDE URBANO – EQUIPMENT AND SYSTEMS FOR URBAN GREEN MANAGEMENT
- ☐ 224 PRODUZIONE DI MEZZI TECNICI PER LA PRODUZIONE DI PIANTE E PER IL VERDE – TECHNICAL EQUIPMENT FOR PLANTS PRODUCTION AND FOR GREENERY
- ☐ 225 SERRE – GREENHOUSES
- ☐ 226 SISTEMI PER L'IDROPONICA – HYDROPONIC SYSTEMS
- ☐ 227 SISTEMI PER RISPARMIO ENERGETICO – ENERGY SAVING SYSTEMS
- ☐ 228 SISTEMI PER RISPARMIO IRRIGUO – WATER SAVING SYSTEMS
- ☐ 229 STRUMENTI PER ANALISI MISURA CONTROLLO – ANALYSIS, MEASUREMENT, CONTROL INSTRUMENTS
- ☐ 230 SUBSTRATI-TERRICCI/TORBE – SUBSTRATES – SOILS – PEATS
- ☐ 231 VASI E CONTENITORI PROFESSIONALI – PROFESSIONAL POTS AND CONTAINERS
- ☐ 232 VEICOLI COMMERCIALI E CARRELLI – COMMERCIAL VEHICLES AND TROLLEYS

SERVIZI – SERVICES

- ☐ 301 EDITORIA SPECIALIZZATA – SPECIALIZED PRESS
- ☐ 302 SERVIZI INFORMATICI E GESTIONALI – IT SERVICES
- ☐ 303 MARKETING E COMUNICAZIONE – MARKETING AND PROMOTION
- ☐ 304 TRASPORTI E LOGISTICA – TRANSPORTS AND LOGISTICS
- ☐ 305 CERTIFICAZIONE – CERTIFICATION
- ☐ 306 RICERCA E FORMAZIONE – RESEARCH AND TRAINING
- ☐ 307 SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI – FINANCIAL AND INSURANCE SERVICES
- ☐ 308 PRODOTTI E SERVIZI PER LA SICUREZZA – SECURITY PRODUCTS AND SYSTEMS
- ☐ 309 NOLEGGIO – RENT
- ☐ 310 GOVERNANCE, POLITICHE E SERVIZI GREEN – GOVERNANCE AND SERVICES
- ☐ 311 NOLEGGIO – RENT
- ☐ 312 MINISTERI, REGIONI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, COMUNI, RETI ASSOCIATIVE – MINISTRIES, REGIONS, CITIES, CITY NETWORKS
- ☐ 313 PROGETTI DI RETE E PER L'INNOVAZIONE – NETWORK PROJECTS FOR INNOVATION
- ☐ 314 SERVIZI PER LA SOSTENIBILITA' – SERVICES FOR SUSTAINABILITY
- ☐ 315 SERVIZI DI INGEGNERIA NATURALISTICA – NATURALISTIC ENGINEERING SERVICES
- ☐ 316 PROGETTAZIONE – DESIGN
- ☐ 317 CONSULENZA – CONSULTANCY

FLOR MART SETTORI MERCEOLOGICI PRODUCT SECTORS

POWERED BY: FIERE DI PARMA

SPUNTARE LE CASELLE CHECK THE BOXES

RISERVATO ALLA SEGRETERA FOR OFFICE USE ONLY	CODICE ESPOSITORE	PADIGLIONE/ CORSIA/STAND	NUMERO PRATICA

ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO – LANDSCAPE ARCHITECTURE

- ☐ 401 ARBORICOLTURA – ARBORICULTURE
- ☐ 402 AREE GIOCO – GAME AREAS
- ☐ 403 ARREDO PER ESTERNI – OUTDOOR FURNISHINGS
- ☐ 404 ARREDO URBANO – STREET FURNITURE
- ☐ 405 BARRIERE ANTIRUMORE – SOUND BARRIERS
- ☐ 406 BIOEDILIZIA – GREEN BUILDING
- ☐ 407 BONIFICA TERRENI – LAND RECLAMATION
- ☐ 408 CENTRI DI GIARDINAGGIO – GARDEN CENTERS
- ☐ 409 DIFFUSIONE SONORA OUTDOOR – OUTDOOR SOUND DIFFUSION
- ☐ 410 ECOLOGIA DELLE COSTRUZIONI – BUILDING ECOLOGY
- ☐ 411 ERBA SINTETICA – ARTIFICIAL GRASS
- ☐ 412 FIORIERE – PLANTERS
- ☐ 413 FONTANE – FOUNTAINS
- ☐ 414 GEOSINTETICI – GEOSYNTHETICS
- ☐ 415 GEOTESSILI – GEOTEXTILES
- ☐ 416 GRANULATI, SASSI, CIOTOLI, GHIAIA – STONES, SAND, PEBBLES, GRAVEL
- ☐ 417 ILLUMINAZIONE – LIGHTING
- ☐ 418 VEICOLI SU STRADA – ROAD VEHICLES
- ☐ 419 ILLUMINAZIONE PER ESTERNI – OUTDOOR LIGHTING SYSTEMS
- ☐ 420 ILLUMINAZIONE URBANA – URBAN LIGHTING SYSTEMS
- ☐ 421 IMPERMEABILIZZAZIONI – WATERPROOFING
- ☐ 422 IRRIGAZIONE – IRRIGATION
- ☐ 423 LAGHETTI ORNAMENTALI – GARDEN PONDS
- ☐ 424 MANUTENZIONE DEL VERDE – GREEN MAINTENANCE
- ☐ 425 MATERIALI DA COSTRUZIONE – BUILDING MATERIALS
- ☐ 426 MURI DI CONTENIMENTO – RETAINING WALLS
- ☐ 427 PAESAGGIO E SOSTENIBILITÀ – LANDSCAPE AND SUSTAINABILITY
- ☐ 428 PAVIMENTAZIONI PER ESTERNO – OUTDOOR PAVING
- ☐ 429 PAVIMENTI DRENANTI – DRAINING FLOORS
- ☐ 430 PIATTAFORME AEREE – AERIAL PLATFORMS
- ☐ 431 PISCINE E BIOPISCINE – SWIMMING POOLS AND BIO-POOLS
- ☐ 432 PRODUZIONE DI ARREDI – FURNITURE PRODUCTION
- ☐ 433 PRODUZIONE DI GIOCHI E ARTICOLI PER ATTIVITÀ SPORTIVE – PRODUCTION OF OUTDOOR GAMES AND SPORT EQUIPMENT
- ☐ 434 PROGETTAZIONE DEL VERDE – LANDSCAPE PLANNING
- ☐ 435 RAFFRESCAMENTO PER ESTERNI – OUTDOOR COOLING
- ☐ 436 RESTAURO E GIARDINI STORICI – RESTAURATION AND HISTORIC GARDEN MAINTENANCE
- ☐ 437 SOFTWARE PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE – SOFTWARE FOR PLANNING AND MANAGEMENT
- ☐ 438 STUDI DI PROGETTAZIONE – DESIGN STUDIES
- ☐ 439 TAPPETI ERBOSI – TURF
- ☐ 440 VERDE PENSILE – GREEN ROOFS
- ☐ 441 VERDE TECNOLOGICO – GREEN TECHNOLOGIES
- ☐ 442 VERDE VERTICALE – VERTICAL GREEN

FLOR MART INFORMATIVA SULLA PRIVACY

POWERED BY: FIERE DI PARMA

MODULO OBBLIGATORIO

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

1) INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("**Dati**") effettuato da Fiere di Parma S.p.A. e da Padova Hall S.p.A. (di seguito anche "**Contitolari del Trattamento**" o solo "**Contitolari**").

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ

Ai sensi dell'articolo 26 del Reg. UE 2016/679, i Contitolari si sono impegnati a: determinare congiuntamente finalità e modalità di trattamento dei Dati Personali degli interessati; determinare congiuntamente, in modo chiaro e trasparente, le procedure per fornirti un tempestivo riscontro qualora desiderassi esercitare i tuoi diritti, così come previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679; definire congiuntamente la presente informativa nel rispetto del Reg. UE 2016/679. L'accordo di contitolarità definisce nel dettaglio gli oneri dei contitolari del trattamento relativamente alla salvaguardia dei diritti e delle libertà delle persone fisiche. A tal uopo, vengono delineate programmaticamente le misure tecniche ed organizzative di cui l'art. 32 del Regolamento Europeo nonché gli adempimenti afferenti i principi di cui l'art. 5 del medesimo Regolamento. I contenuti essenziali dall'accordo circa le modalità e le finalità di trattamento, relativamente a quanto sopra esposto, sono a disposizione dell'interessato che può richiederli a ciascun Titolare agli indirizzi sopra indicati.

2) DATI DEI CONTITOLARI

Fiere di Parma S.p.A., con sede legale in Parma, Viale delle Esposizioni 393/a, C.F. e P.IVA 00162790349, mail legale@fiereparma.it (in seguito anche "FDP") e **Padova Hall S.p.A.**, con sede a Padova, Via Tommaseo 59, C.F. e P.IVA 00205840283, mail: privacy@fieradipadova.it (in seguito anche "PH").

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

FDP ha nominato ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta tramite mail all'indirizzo privacy@fiereparma.it

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per "**Dati**" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal Titolare per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con gli espositori (clienti/committenti persone giuridiche) ("Espositori" o "Interessati"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto dell'Espositore, nonché dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è l'Espositore.

5) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I Dati, forniti dagli Interessati, anche attraverso la compilazione di appositi moduli, sono utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connesse all'instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale fra l'Espositore e i Contitolari, comprese comunicazioni afferenti i servizi offerti.	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni.
Customer satisfaction in merito ai servizi forniti direttamente e/o indirettamente dal Titolare del trattamento.	Legittimo interesse.	Durata contrattuale.
Per confermare la fornitura dei servizi richiesti. In caso di rifiuto non potremo confermare la presenza su catalogo o fornirle i servizi richiesti.	Trattandosi di trattamenti necessari per i servizi richiesti e per la successiva attuazione, non è richiesto il consenso.	Il trattamento cesserà al termine della manifestazione, ma alcuni Dati, essendo un catalogo in versione online, resteranno visibili fino al termine dell'edizione successiva della manifestazione.
Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad es. verifica e registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	In base a quanto stabilito dalla legge.
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria. Recupero crediti stragiudiziale.	Interesse legittimo.	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
L'invio di comunicazioni generali riguardanti la stessa tipologia di servizi/fiere o eventi tramite posta elettronica all'indirizzo da voi fornito.	Le modalità di erogazione di tale servizio seguono le regole del cosiddetto "soft-spam" sulla base dell'art. 130 del D.lgs. 196/2003. L'interessato potrà in qualsiasi momento chiedere la revoca di queste newsletter utilizzando il contatto mail sopra riportato.	Fino alla richiesta di cancellazione
Finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali / promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (e-mail, newsletter) e tradizionali (telefonate con operatore e posta tradizionale) di prodotti/servizi di Padova Hall SpA e di Fiere di Parma SpA.	Consenso del legale rappresentante dell'Espositore (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).	Fino alla richiesta di cancellazione
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

Qualora i Dati vengano utilizzati da parte dei Contitolari del trattamento per finalità diverse da quelle sopra riportate, gli stessi verranno considerati, rispetto a queste ulteriori finalità, come titolari autonomi del trattamento.

6) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati, in regime di contitolarità, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati (privacy by design); potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Non sono previsti trasferimenti di Dati dell'Interessato verso paesi extra-europei.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15- 22 del GDPR)

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili. L'interessato ha facoltà di richiedere a ciascun Titolare l'accesso ai Dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha sempre la facoltà di revocare il consenso in ogni momento relativamente alle finalità di cui al punto 7 del capitolo "**5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE**". Per avere maggiori informazioni sulle specifiche dei diritti dell'Interessato ed anche per esercitare gli stessi occorre inviare una mail o scrivere a ciascun Contitolare, indicati all'art.2 dettagliando la richiesta ed il recapito al quale si vuole ricevere la risposta. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali attraverso i contatti reperibili sul sito web https://www.garanteprivacy.it/

8) CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI IN QUALITÀ DI TITOLARI O CHE POTREBBERO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI

I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di Titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

I Dati potranno essere trattati, per conto dei rispettivi Contitolari, da soggetti esterni designati come **responsabili del trattamento**, che svolgono per conto dei rispettivi Contitolari specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione della corrispondenza, gestione di incassi e pagamenti e altri oneri funzionali alla corretta erogazione del servizio.

I Dati saranno trattati da soggetti incaricati ed istruiti e non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

☐ Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy e mi impegno a fornirla ai dipendenti/consulenti della società che rappresento.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER FINALITÀ DI MARKETING

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

alla ricezione di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, newsletter) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) (di cui alla finalità n.7 del Capitolo **5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE**).

....

DATA IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

FLOR MART DATA PROCESSING POLICY

POWERED BY: FIERE DI PARMA

MANDATORY FORM

Pursuant to article 13 of Regulation (EU) 679/2016

1) INTRODUCTION

Pursuant to Art. 13 of the GDPR, concerning the protection of natural persons in regards to the processing of personal data, we are providing the requested information on the processing of personal data concerning you ("**Data**") by Fiere di Parma S.p.A. and Padova Hall S.p.A. (hereinafter referred to also as "**Data Joint Controllers" or "Joint Controllers**").

JOINT CONTROLLER AGREEMENT

Pursuant to Article 26 of Reg. EU 2016/679, the Joint Controllers undertake to: make joint decisions about the purpose and method of processing of the Personal Data of data subjects; jointly design, in a clear and transparent manner, the procedure for providing you with a prompt response should you wish to exercise your rights, as set forth by articles 15 et seq. of Reg. EU 2016/679; to jointly draft this policy in compliance with Reg. EU 2016/679. The joint controller agreement sets down in detail the responsibilities of the joint controllers concerning the protection of the rights and freedoms of natural persons. To this end, the policy outlines the technical and organizational measures in accordance with article 32 of the European Regulation as well as the requirements based on the principles set forth in article 5 of the same Regulation. The essential contents of the agreement concerning the method and purposes of processing, in relation to the above, are available to data subjects, who may request them from either of the Data Controllers at the above specified addresses.

2) JOINT CONTROLLERS' DATA

Fiere di Parma S.p.A., with registered offices in Parma, Viale delle Esposizioni 393/a, TAX ID and VAT No. 00162790349, email legale@fiereparma.it (hereinafter referred to also as "FDP"). and **Padova Hall S.p.A.**, with offices in Padova, Via Tommaseo 59, TAX ID and VAT No. 00205840283, email: privacy@fieradipadova.it (hereinafter also "PH").

3) DATA PROTECTION OFFICER

FDP has appointed a Data Protection Officer (DPO) who can be contacted for any information and request via the email address privacy@fiereparma.it

4) PERSONAL DATA PROCESSED

"**Data**" means those relating to natural persons processed by the Data Controller for the stipulation and execution of the contractual relationship with exhibitors (clients / clients legal entities) ("Exhibitors" or "Interested"), such as those of the legal representative who signs the contract in the name and on behalf of the Exhibitor, as well as the employees / consultants of the Exhibitor, involved in the activities referred to in the contract. In the latter case, the source from which the data comes is the Exhibitor.

5) PURPOSE OF PROCESSING AND LEGAL BASIS

The Data supplied by the Data Subjects, including through the completion of special forms, are used for the fulfilment of the following purposes:

PURPOSES OF DATA PROCESSING	LEGAL BASIS FOR PROCESSING	DATA STORAGE PERIOD
Purposes related to the establishment and execution of the contractual relationship between the Exhibitor and the Joint Controllers, including communications relating to the services offered.	Execution of the contract.	Contract duration and, after termination, 10 years.
Customer satisfaction with the services provided directly and/or indirectly by the Joint controllers.	Legitimate interest.	Until the end of the following edition of the show.
To confirm the supply of a requested service. In case of refusal, we cannot confirm insertion in the show catalog or provide you with the requested service/s.	Considering data is required to activited a requested service and for this service to be fulfilled, consent is not necessary.	Data processing will terminate at the end of the event, but some Data, inclued in the online catalog, will remain visible until the end of the next edition.
Obligations regarding participation in the show, provision of associated services and fulfilment of administrative, bookkeeping and tax related requirements.	Legal obligation.	Based on the provisions of the law.
If necessary, to ascertain, exercise or defend the rights of the Data Controller in court. Out-of-court debt collection.	Legitimate interest.	In the case of judicial litigation, for the entire duration of the same, until the deadlines for appeals are exhausted.
Sending general communications concerning the same type of services/ events via email to the address of the Data Subject.	The procedures to provide the service follow the rules of soft spam pursuant to art. 130 of Legislative Decree 196/2003. The interested party may at any time request the revocation of these newsletters using the above email contact.	Until request of erasure by the Data Subject.
Dispatch of commercial/promotional communications, by automated means (such as email, newsletters) and traditional methods (such as telephone calls with operator and traditional mail) regarding subsequent editions of the Show and/or services offered and other activities by Padova Hall SpA and Fiere di Parma SpA	Consent by the Exhibitor's legal representative (optional and revocable at any time).	Until withdrawal of consent by the Data Subject.
Once the aforementioned retention period has elapsed, the Data will be destroyed or made anonymous, subject to technical erasure and backup procedures.		

Should Data be used by the Data Joint Controllers for purposes other than the ones specified above, the Data Joint Controllers shall be considered, with respect to these additional purposes, Independent Data Controllers.

6) PROCESSING PROCEDURES

The processing of data, in a joint controller agreement, is based on the principles of correctness, lawfulness, transparency and data minimization (privacy by design); data collection can be carried out both manually and through automated methods designed to store, process and transmit and will take place according to appropriate technical and organizational measures, taking into account the state of the art of technology and the costs of implementation, to guarantee, among other things, security, confidentiality, the integrity, availability and resilience of systems and services, avoiding the risk of loss, destruction, unauthorized access or disclosure or, in any case, unlawful use, as well as by means of reasonable measures promptly deleting or rectifying inaccurate data with respect to purposes. There are no data transfers of the interested party to non-European countries.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15- 22 del GDPR)

Data subjects have the rights established by articles 15 to 22 of the GDPR, where applicable. Data subjects have the right to request from each Data Controllers access to data, rectification or erasure of such data as well as restriction of or objection to processing. Data subjects may at any time revoke their consent regarding the purposes of point 10 of article "**5. PURPOSE OF PROCESSING AND LEGAL BASIS**". For additional information on your specific rights as a Data Subject, and on how to exercise them, please send an email or write to each of the Joint Controllers stated in art. 2, specifying your request and the address where you would like to receive the reply.
Data subjects are entitled to lodge a complaint with the Data Protection Authority through the contact details available on the website https://www.garanteprivacy.it/

8) CATEGORIES OF DATA RECIPIENTS THE DATA MAY BE PROVIDED TO AS DATA CONTROLLERS OR THAT MAY COME TO KNOW THEM AS DATA PROCESSORS

The Data may be processed by third parties operating as Data Controllers such as, by way of example, authorities and supervisory and control bodies and in general public or private bodies entitled to request the Data.
Your Data may be processed by third parties designated as **data processors** who perform specific activities on behalf of the Joint Controllers, who carry out specific activities on behalf of the respective Joint Controllers, by way of example, accounting, tax and insurance obligations, mailing of correspondence, management of collections and payments and other functional activities to the correct provision of the service.
Your Data will be processed by persons in charge and instructed and will not be disclosed and disseminated.

I HAVE READ THE PRIVACY POLICY

☐ By signing this form, I declare that I have received and read the Privacy Policy and I undertake to provide it to employees / consultants of the company I represent.

CONSENT FOR MARKETING PURPOSES

☐ I CONSENT ☐ I DO NOT CONSENT

to receiving commercial/promotional communications, by automated means (such as email, newsletters) and traditional methods (such as telephone calls with operator and traditional mail) regarding subsequent editions of the Show and/or services offered and other activities by Padova Hall SpA and Fiere di Parma SpA (related to purpose no.10 of article **5. PURPOSE OF PROCESSING AND LEGAL BASIS**).

....

DATE LEGAL REPRESENTATIVE OF COMPANY (Stamp and Signature)

FLOR MART COMUNICAZIONE & MARKETING ADVERSTISING SERVICES

POWERED BY: FIERE DI PARMA

RAGIONE SOCIALE COMPANY NAME	EMAIL EMAIL

A COMUNICAZIONE DIGITAL DIGITAL ADVERTISING	Q.TA NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE EURO	EURO EUROS
Logo sul sito della manifestazione (home e sezione espositori) Logo on the event website (homepage and exhibitors page)		500,00	
Banner grafico animato su homepage del sito della manifestazione con link al sito dell'espositore Animated banner on homepage of event website with link to the exhibitor's website		400,00	
		TOTALE A	

B CATALOGO SHOW CATALOG	Q.TA NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE EURO	EURO EUROS
IV di copertina / Back cover		1.700,00	
III di copertina / Inside back cover		1.500,00	
II di copertina / Inside front cover		1.200,00	
I Romana / 1st page		1.200,00	
Pagina intera / Full page		600,00	
1/2 pagina / Half page		400,00	
Doppia pagina / Double page		1.000,00	
		TOTALE B	

C PIANTA GUIDA SHOW GUIDE	Q.TA NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE EURO	EURO EUROS
Pagina intera / Full page		1.700,00	
1/2 pagina / Half page		1.500,00	
Box pubblicitario / Advertising box		1.200,00	
		TOTALE C	

D PUBBLICITÀ SPAZI INTERNI INDOOR ADVERTISING SPACES	Q.TA NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE EURO	EURO EUROS
Striscione BIG 350x500 cm terrazze padd. 7-8 Big banner 350x500 terraces of pavilions 7 and 8		1.000,00	
Poster 100x140 cm reception / Poster 100x140 cm at reception		150,00	
Totem bifacciale esterno dim. 100x300H cm Outdoor totem twosides graphics dim. 100x300H cm		1.500,00	
Slide promozionale su monitor interni ai padiglioni Promotional slide on monitors inside pavilions		500,00	
		TOTALE D	

INVIARE AL SEGUENTE INDIRIZZO:
SEND BY E-MAIL TO:

flormart@fiereparma.it

TOTALE / TOTAL (A+B+C+D)	
IVA / VAT 22%	
TOTALE / GRAND TOTAL	

DATA / DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma) / LEGAL REPRESENTATIVE OF COMPANY (Stamp and Signature)

STAND PREALLESTITO BASIC
BASIC SHELL SCHEME

€45,00 AL MQ / PER M2

STRUTTURA / STRUCTURE
- Struttura stand in laminato bianco h. 3 m. / Shell scheme package with partitions h. 3 mt.
- Moquette/Carpet
- Frontalino con nome espositore/Exhibitor name board on the top of the stand

IMPIANTO ELETTRICO / WIRING
- 3 faretti/3 spotlights
- 1 multipresa 220V/1 multisocket 220V
- Allacciamento illuminazione e consumo (1 KW)/Electric power connection (1 kw)
- Idonea certificazione all'uso dei materiali a norma/ Safety certificate for appliance and fittings

ARREDO / FURNITURE
- N. 1 scrivania/No. 1 desk
- N. 3 sedie/No. 3 chairs





STAND PREALLESTITO STYLE
STYLE SHELL SCHEME

€65,00 AL MQ / PER M2





STRUTTURA / STRUCTURE
- Struttura stand in tamburato bianco e grigio h. 3m./ Shell scheme with partitions h. 3 mt.
- Moquette/Carpet
- Frontalino con nome espositore/Exhibitor name board on the top of the stand

IMPIANTO ELETTRICO / WIRING
- 3 faretti/3 spotlights
- 1 multipresa 220V/1 multisocket 220V
- Allacciamento illuminazione e consumo (1 KW)/Electric power connection (1 kw)
- Idonea certificazione all'uso dei materiali a norma/ Safety certificate for appliance and fittings

ARREDO / FURNITURE
- N. 1 scrivania/No. 1 desk
- N. 3 sedie/No. 3 chairs

Le immagini dello stand hanno unicamente finalità illustrative ed esemplificative / The images of the standard shell scheme are presented for illustrative purposes only

FLOR MART CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

POWERED BY: FIERE DI PARMA

DENOMINAZIONE – CLASSIFICAZIONE – SCOPO – DATA

1. «Padova Hall Spa», che qui di seguito, per brevità verrà indicato con il termine Fiera di Padova, ha affidato l'organizzazione della manifestazione FLORMART (di seguito anche "Manifestazione") a Fiere di Parma S.p.A. (di seguito "Organizzatore"). La Manifestazione è regolata dalle norme che seguono.
2. Le date di apertura e di chiusura della Manifestazione, la durata e gli orari di accesso vengono fissati dall'Organizzatore, che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni senza il riconoscimento di nessuna richiesta di risarcimento di danni.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

3. Possono partecipare alla Manifestazione: a) I produttori italiani ed esteri; b) I rappresentanti o concessionari o agenti italiani ed esteri di ditte produttrici nazionali ed estere, sempre che queste non siano già presenti in forma diretta; c) Le ditte, gli organismi, ecc. comunque riconosciuti promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione e agli scambi. Non sarà consentita la partecipazione di più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla medesima manifestazione con gli stessi prodotti. l'Organizzatore si riserva di chiedere ai rappresentanti, concessionari, agenti la documentazione comprovante la loro posizione verso la ditta produttrice e di procedere, in forma diretta, a tutti gli accertamenti del caso. I rappresentanti o concessionari o agenti partecipanti alla Manifestazione, senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati direttamente verso l'Organizzatore che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di partecipazione.
4. I richiedenti, per essere ammessi, devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata. È obbligatorio: compilare il modulo in ogni sua parte, allegati compresi; elencare, qualora la domanda venga presentata da rappresentanti concessionari, agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo e i rispettivi prodotti.
5 L'Organizzatore, ricevuta la domanda di partecipazione (la quale ha il valore di proposta contrattuale irrevocabile), deciderà in ordine all'accoglimento od al rigetto della stessa, valutando ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della Manifestazione. Con la firma e la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a: a) accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento e quelle complementari successivamente emanate dall'Organizzatore, come previsto dall'art. 54, e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia; b) eleggere il domicilio legale in Padova, presso Padova Hall Spa; c) riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Parma, in caso di controversie di qualsiasi natura.
6. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini preventivamente stabiliti per ogni rassegna.
7. L'accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile dell'Organizzatore che, in caso affermativo, darà al richiedente tempestiva comunicazione a mezzo della «Fattura-Conferma di partecipazione», documento che conferma l'iscrizione ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi espositore. Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per l'Organizzatore di renderne noti i motivi. Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata all'Organizzatore.
8. Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata dall'Organizzatore né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lo stesso e l'Organizzatore o l'incasso della quota di partecipazione o, ancora, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

PAGAMENTI

9. Per l'iscrizione alla Manifestazione e per la concessione delle aree devono essere corrisposte: a) una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e dà indicazioni riportate sui moduli planimetrici, con arrotondamento al mq. superiore; b) una quota di iscrizione; c) una quota per le prestazioni e forniture obbligatorie in forma standardizzata da parte dell'Organizzatore; d) una quota stabilita dall'Organizzatore per ogni Casa rappresentata. Nel caso di omessa dichiarazione delle case rappresentate, l'Organizzatore applicherà una penale per ogni Casa omessa. All'atto della firma della domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto proporzionale all'importo globale dovuto. I versamenti vanno effettuati direttamente all'Organizzatore, tramite bonifico bancario.
10. Tutte le fatture emesse dall'Organizzatore nei 30 giorni precedenti l'apertura delle manifestazioni o nel corso delle medesime, come pure le domande di partecipazione presentate a meno di 30 gg. dall'apertura di una rassegna, devono essere saldate subito per l'intero ammontare. Al partecipante non in regola con i pagamenti l'Organizzatore non rilascerà l'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree» prevista dagli artt.: 13-14.
11. Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti, senza interessi, dopo la chiusura della Manifestazione.

RECESSO

12. L'Espositore che, per giustificata ed oggettiva ragione, intenda rinunciare a partecipare alla Manifestazione, pur avendo fatto pervenire la propria domanda di partecipazione, dovrà darne comunicazione scritta, tramite lettera raccomandata a.r. Oppure tramite PEC, all'Organizzatore almeno 20 giorni prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione. La comunicazione potrà avvenire in modo cartaceo, in questo caso dovrà essere indirizzata alla Segreteria della Manifestazione c/o Fiere di Parma SpA – Viale delle Esposizioni 393/a – 43126 Parma, OPPURE a mezzo PEC all'indirizzo flormart@pec.fiereparma.com e dovrà contenere la contestuale enunciazione dei motivi della rinuncia. L'Organizzatore, salvo che ritenga adottata l'esistenza di una comprovata ragione di oggettiva impossibilità sopravvenuta, prenderà atto della rinuncia e potrà trattenere a titolo di penale quanto versato a titolo di acconto. Qualora al momento della comunicazione della rinuncia, il pagamento dell'acconto non fosse ancora avvenuto, l'Organizzatore potrà esigerne l'effettuazione immediata. Nel caso in cui la facoltà di recesso non venga esercitata nei termini e nelle modalità sopra descritti ossia qualora, la rinuncia venisse comunicata oltre il 20esimo giorno antecedente la data fissata per l'inizio della Manifestazione, oppure non sia comunicata né a mezzo raccomandata a/r né a mezzo PEC, l'Organizzatore potrà esigere il pagamento dell'intera quota prevista per la partecipazione a titolo di penale salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli ulteriori danni diretti e/o indiretti che dovessero derivare dal recesso irrituale. Alla rinuncia espressa è equiparato, sul piano degli effetti e delle conseguenze, il comportamento dell'Espositore il quale, senza nulla comunicare, non provveda ad allestire la propria area entro il termine previsto dal "Fascicolo Tecnico" o manifesti, in altro modo concludente, la sua volontà di non prendere parte alla Manifestazione. In tutte le ipotesi di rinuncia, tacita o espressa, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio espositivo, anche assegnandolo ad altri Espositori. L'Organizzatore sarà invece libero di interrompere le trattative, salvo il rispetto delle regole di correttezza e buona fede; sarà inoltre libero di recedere dall'obbligo contrattuale e/o precontrattuale, per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative, sino a due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, senza obbligo di pagare alcuna somma a titolo di penale, risarcimento, indennizzo od altro. Il partecipante attribuisce espressamente all'Organizzatore il suindicato diritto di recesso, convenendo che, in tale caso, l'Organizzatore sarà esclusivamente tenuto, nei suoi confronti, alla restituzione degli acconti e delle somme già versate senza computo di interessi.

CLASSIFICAZIONE PARTECIPANTI ASSEGNAZIONE AREE — AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE

13. I partecipanti sono raggruppati per Gruppo Merceologico e/o in Mostre speciali, a criterio insindacabile dell'Organizzatore, tenuto tuttavia presente il genere di prodotti indicato e il tipo di aree richiesto nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzatore che viene rimessa al partecipante con il modulo di «Autorizzazione all'occupazione delle aree», nel quale sono anche indicati i prodotti che il partecipante potrà esporre. Rispetto alle misure indicate su tali moduli potranno esservi tolleranze fino a 15 cm. per lato.
14. Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti prima della data di apertura della Manifestazione nei termini che verranno loro tempestivamente comunicati. Per prenderne possesso i partecipanti devono essere muniti della «Autorizzazione» predetta.
15. Le assegnazioni degli spazi espositivi e le caratteristiche degli stessi potranno essere unilateralmente modificate dall'Organizzatore, per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative. In tali casi, l'Organizzatore non sarà esposto ad alcuna responsabilità nei confronti degli espositori

ESPOSIZIONE CAMPIONI – ALLESTIMENTO — AREE – PULIZIA – ANTINCENDIO – SICUREZZA

16. L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati dodici ore prima dell'apertura, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Entro lo stesso termine, è pure fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, rivolgendosi allo Spedizioniere ufficiale dell'Organizzatore trasportandoli fuori dal recinto del quartiere fieristico, ovvero depositandoli nei magazzini della delegazione stessa.
17. L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i m. 3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione parte dell'Organizzatore. Con propria disposizione l'Organizzatore potrà altresì ridurre tale altezza massima in determinate aree espositive. Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. L'Organizzatore si riserva il diritto di adottare, per determinati Gruppi merceologici, insegne uniformi obbligatorie, fornite a noleggio. I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte, devono essere rimossi, per ordine dell'Organizzatore, a cura e spesa del partecipante. Qualora questi non provvedesse entro il termine e nei modi fissati, l'Organizzatore si riserva di procedere in forma diretta, addossando la relativa spesa ed ogni responsabilità al partecipante. L'Organizzatore si riserva la facoltà di controllare la presentazione dei campioni, l'esposizione delle insegne, in una parola, tutti i lavori eseguiti, e di apportare le necessarie modifiche.
18. I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi, e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate da Padova Hall Spa anche separatamente dal presente regolamento.
19. Ai sensi del Decreto Legislativo 81/08, il Testo Unico sulla Sicurezza e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi s'impegna: - a fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le aziende allestitrici; - a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand; - a coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno del proprio stand gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle lavorazioni da par te di espositori limitrofi; - di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico di Padova. In particolare, dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo, come indicato nel fascicolo servizi e da foglio notiziario (Quaderno dell'espositore) che viene consegnato all'espositore stesso. La Manifestazione è dotata di un servizio di vigilanza e impianto antincendio. Pertanto, all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere tempestivamente informato il guardiano di padiglione o data comunicazione al numero 049/840521. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo quanto sopra descritto, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto. Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori e/o montacarichi, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

GESTIONE DEI RIFIUTI

20. L'Espositore è tenuto a conferire i rifiuti secondo le modalità di seguito descritte e in adeguamento al sistema di raccolta differenziata organizzato all'interno del quartiere fieristico. I punti di raccolta realizzati nel quartiere sono comunicati agli Espositori mediante Il Quaderno dell'Espositore. È in generale vietato accumulare o abbandonare materiali di scarto e/o rifiuti di qualunque genere nelle corsie e in qualunque area del quartiere fieristico. Lo stoccaggio temporaneo è consentito solamente presso la propria area espositiva.
21. Durante lo svolgimento della manifestazione, l'Espositore dovrà conferire in maniera differenziata le diverse categorie di rifiuti (vetro, secco, carta/cartone, plastica/alluminio) negli appositi contenitori collocati nei punti di raccolta posizionati nelle zone di passaggio all'interno del quartiere fieristico.
22. Durante le fasi di allestimento e sgombero, l'Espositore e i suoi incaricati dovranno OBBLIGATORIAMENTE conferire i rifiuti nei cassonetti dei centri di raccolta temporanei disponibili all'interno del padiglione e/o nelle aree esterne, secondo la differenziazione di materiali prevista (carta/cartone, plastica/nylon/alluminio, secco, mentre per lo smaltimento del legno e dei materiali ingombranti l'Espositore dovrà contattare l'Ufficio Tecnico per il ritiro in loco).
23. Gli Espositori che svolgono attività di somministrazione dovranno autonomamente provvedere presso il proprio punto ristoro a predisporre un sistema di raccolta differenziata, decoroso e adeguato, per la separazione dei rifiuti (biodegradabile, plastiche/alluminio, vetro, secco, oli esausti) anche da parte dell'Espositore e/o dei suoi incaricati in fase di preparazione/lavorazione e servizio. Alla fine di ogni giornata di manifestazione, l'Espositore dovrà confluire i rifiuti così differenziati presso le isole ecologiche presenti nel quartiere fieristico mantenendo la stessa differenziazione per tipologia di materiale.
24. È severamente vietato scaricare liquidi di qualunque genere nei tombini, nei pozzetti, nelle condotte, etc. È altresì vietato abbandonare nel quartiere fieristico materiali di qualunque natura utilizzati per realizzare lo stand e/o per lo svolgimento dell'attività presso lo stesso. Le sostanze pericolose, quali, vernici, oli, etc. dovranno essere introdotte nel quartiere fieristico in appositi contenitori marchiati con il nome della ditta espositrice in modo da garantirne la rintracciabilità. Lo smaltimento delle stesse dovrà essere effettuato direttamente dall'Espositore in proprio in conformità alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale). Padova Hall Spa e l'Organizzatore, anche tramite propri incaricati, si riservano di effettuare controlli e verifiche del corretto adempimento delle disposizioni sopra previste e qualora riscontrino violazioni e quindi la presenza di materiale abbandonato o conferito in modo non corretto o non adeguato, addebiterà all'Espositore una penale pari ad € 1.000,00= (mille/00) oltre ai costi di pulizia e smaltimento e gli eventuali ulteriori danni.

DIVIETI

25. Ai partecipanti è vietato: a) cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione; b) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite dall'Organizzatore (vedi art. 17); c) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto quartiere fieristico; d) esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti dall'Organizzatore; e) esporre o segnare i prezzi dei prodotti esposti; f) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi riferentisi a prodotti non compresi nel Gruppo merceologico cui è stato assegnato il partecipante, anche se trattasi di prodotti della stessa ditta, o per conto di ditte non elencate sulla domanda di partecipazione, o non rappresentate dal partecipante; g) vendere al dettaglio con consegna immediata, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Organizzatore;

h) distribuire o dare in assaggio, in forma propagandistica, campioni a pagamento, o con sorteggi; lotterie o giochi, salvo autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore, che si riserva la facoltà di applicare uno speciale onere e di disciplinare tali attività; i) effettuare qualsiasi prova e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree; l) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano, comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi; la propaganda ed i giudizi che possano suonare a critica o offesa a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri Paesi; m) detenere od utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti o combustibili i serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione dell'Organizzatore; n) mettere in azione le macchine esposte senza l'autorizzazione scritta dell'Organizzatore; o) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose; p) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia; q) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico; r) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree; s) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura; t) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere, nel recinto del quartiere; u) adibire a trasporto, spedizione, carico e scarico delle merci, lavori di allestimento, impianti e derivazioni di servizi tecnici e pulizia, persone o ditte non autorizzate dall'Organizzatore, a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante; v) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione; w) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione; x) colorire le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di Padova Hall Spa; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati; y) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di Padova Hall Spa (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta, e/o con personale non autorizzato da Padova Hall Spa e/o dall'Organizzatore , e/od omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza; z) DIVIETO DI FUMO: ai sensi della Legge 3/2003 e del DPCM del 23/12/2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. È consentito fumare solo nelle aree esterne del Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto. z) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni.

26. Ai trasgressori Padova Hall Spa e l'Organizzatore si riservano di: a) richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose di Padova Hall Spa e a terzi; b) ritirare i titoli di ingresso ingresso; c) applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per lo spazio espositivo; d) imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sorta; e) far sgomberare le aree e cederle a terzi, senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

INGRESSI – BIGLIETTI TESSERE

27. Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo, la tessera personale o il permesso provvisorio o il biglietto d'ingresso rilasciato da Padova Hall Spa e/o dall'Organizzazione oltre ad ogni altro documento che si rendesse necessario per norma di legge e/o decisione dell'Organizzatore.

28. L'Organizzatore mette a disposizione di ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti un numero di tessere di libero ingresso in base alle norme che saranno tempestivamente emanate per ogni manifestazione. Le tessere ed i permessi vengono consegnati intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati e agli addetti ai servizi. A tutti incombe l'obbligo di provvedere subito a trascrivere sulle tessere il cognome e il nome delle persone che dovranno farne uso nel corso della manifestazione. Le tessere presentate agli ingressi della Fiera non intestate al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non restituite né sostituite. I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli di ingresso in Fiera sopra indicati Padova Hall Spa si riserva di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

SERVIZI TECNICI

29. L'Organizzatore, nei limiti degli impianti a disposizione, provvede, dietro pagamento e secondo le tariffe e le norme per la prenotazione, per l'uso e il funzionamento che verranno rese tempestivamente note, alla fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del telefono, in base alle richieste avanzate dal partecipante almeno dieci giorni prima dell'apertura sugli appositi moduli forniti dall'Organizzatore; la richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. Le richieste presentate dopo tale termine verranno soddisfatte «se possibile e per quanto in tempo».

30. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, da eseguirsi nell'ambito delle aree assegnate (posa in opera di lampade normali, riflettori, insegne luminose, tubi a gas rari, relative condutture, trasformatori, survoltori, sfasatori, rifasatori, svattatori, rivettatori, motori, prese, ecc.) il partecipante è tenuto: a) o a farli eseguire da uno dei fornitori autorizzati dall'Organizzatore, cui dovrà esser fatta richiesta; b) o a farli eseguire, nel rispetto delle normative di sicurezza, da ditta abilitata che produca Dichiarazione di Conformità correttamente compilata che l'espositore dovrà inviare all'indirizzo mail sicurezza@fieradipadova.it.

31. Qualora nell'area assegnata al partecipante non esistessero i servizi tecnici richiesti, potranno essere eseguite, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti e se possibili dal punto di vista tecnico, derivazioni dalle linee normali da parte dei fornitori autorizzati di Padova Hall Spa, restando a carico del partecipante le relative spese.

32. Il pagamento dei servizi forniti dovrà essere effettuato dal partecipante all'atto della richiesta ed in ogni caso prima della uscita dei materiali dal quartiere. L'Organizzatore si riserva la facoltà di esigerne il pagamento in Fiera a mezzo di un proprio dipendente munito di regolare delega scritta.

33. Eventuali abusi di inosservanze nel fruire dei servizi tecnici alle condizioni di cui agli artt. 29, 30, 31: a) autorizzano l'Organizzatore a sospendere la fornitura dei servizi stessi, salvo sempre il diritto alla riscossione di quanto dovuto per la fornitura stessa; b) implicano la totale responsabilità, civile e penale, del partecipante per i danni eventuali a persone e cose dell'Organizzatore o di terzi.

MACCHINARI IN AZIONE

34. Le macchine non possono essere messe in funzione se non a seguito dell'adempimento di tutte le formalità prescritte dalla legge e di tutte le norme dettate dall'Organizzatore al riguardo, previa autorizzazione scritta da Padova Hall Spa stesso, sempre che ciò non arrechi pericolo o molestia. I partecipanti devono provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, alla eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi. I partecipanti che espongono apparecchi a pressione in azione, in conformità alla legge per la sorveglianza degli stessi, non li possono far funzionare senza aver subìto, con buon esito, le verifiche e il collaudo all'uopo fissati, che devono risultare da regolare certificato dell'ufficio competente. I partecipanti stessi sono tenuti a richiedere direttamente la verifica e il documento. Nei casi di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico o di pericolo o di infortunio, è in facoltà dell'Organizzatore di annullare l'autorizzazione già data. Qualora, in deroga al disposto dell'articolo 25 (lettera m), il partecipante ottenga uno speciale permesso dall'Organizzatore e dalle competenti Autorità, le bombole o gli altri recipienti per il rifornimento devono essere depositati in apposito spazio, sempre che non si preferisca provvedere, di volta in volta, alla sostituzione dall'esterno del quartiere fieristico Padova Hall Spa e l'Organizzatore non assumono alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

TRASPORTO CAMPIONI – CARICO E SCARICO MATERIALI – CIRCOLAZIONE VEICOLI

35. Ove l'Espositore non sia già dotato di autonoma organizzazione, potrà utilizzare lo Spedizioniere Ufficiale di Padova Hall Spa, che potrà in nome e per conto dell'Espositore nei riguardi delle amministrazioni ferroviaria, doganale, postale, per quanto riguarda il traffico delle merci indirizzate a Padova Hall Spa, e come
tale subentrare in tutti gli obblighi, doveri e oneri conseguenti, diretti e indiretti, verso l'amministrazione ferroviaria per i trasporti, e verso la Dogana per i dazi doganali delle merci importate con il regime della temporanea importazione. Lo Spedizioniere mette a disposizione tutti i servizi necessari al disbrigo delle proprie mansioni, compresi i mezzi di trasporto e di sollevamento per conto dei partecipanti ed è quindi responsabile della regolarità del servizio nonché dei danni materiali e morali dipendenti da qualsiasi manchevolezza verso i partecipanti. Padova Hall Spa viene per tanto sollevato da ogni conseguenza e da ogni eventuale azione giudiziaria causata da imperfetto funzionamento o da deficiente organizzazione del servizio svolto dallo Spedizioniere. Le tariffe per le prestazioni dello Spedizioniere, previamente approvate da Padova Hall Spa, vengono rese note a tutti gli interessati, prima dell'apertura della manifestazione.

36. Per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci da eseguire all'interno del Quartiere Fieristico dovranno avvalersi esclusivamente del movimentatore autorizzato dall'Organizzatore.

. Ai partecipanti in aree sopraelevate è fatto obbligo di denunciare il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico di kg. 300 al mq. onde evitare danni o sinistri per sovraccarico. Ai partecipanti è parimenti fatto obbligo di denunciare, almeno 30 giorni prima dell'apertura della manifestazione, il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico unitario di kg. 5 mila, o molto ingombranti o di particolare delicatezza, onde consentire alla Delegazione Trasporti di predisporre i mezzi per lo scarico in arrivo e il carico in partenza.

37. L'ingresso dei mezzi di trasporto all'apertura, nel corso e a chiusura della manifestazione, viene regolato con apposite disposizioni emanate all'uopo da Padova Hall Spa e/o dall'Organizzatore.

IMPORTAZIONI DI MERCI DALL'ESTERO

38. Le merci provenienti dall'estero possono essere tradotte in Fiera con il beneficio della temporanea importazione. Per i partecipanti che intendono usufruire di questa agevolazione come pure per quelli che desiderano ottenere licenze di importazione in seguito alle vendite effettuate durante la manifestazione sui campioni di merci estere esposti, l'Espositore, che non sia dotato di autonoma organizzazione, può rivolgersi allo Spedizioniere Ufficiale che opera per le manifestazioni in svolgimento nel quartiere fieristico di Padova.

39. L'Organizzatore si riserva di applicare al momento della presentazione delle domande di licenza, una tassa per ogni domanda, la cui misura verrà resa nota prima dell'apertura della rassegna.

PROPRIETÀ INDUSTRIALE

40. I marchi d'impresa esposti nelle manifestazioni e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della protezione temporanea stabilita dalle vigenti disposizioni, purché la stessa sia richiesta, prima dell'apertura, alla Segreteria Generale dell'Organizzatore. L'esecuzione di fotografie, disegni di prodotti e merci esposte nonché il prelievo di misure non possono essere eseguiti da parte di chiunque, senza autorizzazione scritta dell'interessato.

LIBERATORIA RIPRESE FOTOGRAFICHE (EX L. 633/1941 e s.m.i.)

41. Per le riprese video e fotografiche e relative riproduzioni deve essere presentata preventiva richiesta di autorizzazione all'Organizzatore. Con riferimento alle immagini riguardanti l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualunque modo acquisite o riprese (foto, video, etc.) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR) della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte di dell'Organizzatore e/o Padova Hall e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali e concede a titolo gratuito a Padova Hall Spa e all'Organizzatore il diritto di utilizzare le suddette immagini per tali scopi ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge 633/1941 autorizzando, senza restrizione alcuna, Padova Hall Spa e l'Organizzatore ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a titolo esemplificativo, brochure, cartelline, piante guida, cataloghi, e in generale il materiale cartaceo necessario per divulgazione e promozione) e di diffusione via Internet (sito web istituzionale e della Manifestazione, social network, etc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche online, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine l'Espositore dichiara di aver provveduto: a) a raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati previa idonea informativa per il trattamento anche da parte di Padova Hall Spa dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, etc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del GDPR; b) ad acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 633/1941 sul diritto d'autore, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta Manifestazione; c) a manlevare e tenere indenne Padova Hall Spa e l'Organizzatore da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone. Il Partecipante autorizza espressamente Padova Hall Spa, attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti, che potranno essere utilizzate da Padova Hall Spa per scopi giornalistici/di comunicazione e per scopi promocommerciali. Non verrà effettuato alcun uso delle immagini in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

VIDEOSORVEGLIANZA

41b. Presso il quartiere fieristico di Padova sono presenti impianti di videosorveglianza e il trattamento dei dati raccolti attraverso la videosorveglianza viene effettuato da Padova Hall Spa esclusivamente per le finalità per le quali la stessa risulta attiva:

1. sicurezza:
2. tutela del patrimonio aziendale e di terzi:
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento avverrà secondo correttezza, per gli scopi sopra indicati e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010), come espresso mediante le apposite informative collocate nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere (Provvedimento Garante Privacy 08/04/2010).

Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori). Padova Hall Spa si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento valutato nelle seguenti ragioni: • sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche; • tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare facente parte del compendio fieristico vista l'estensione dello stesso ed il fatto che rimane parzialmente incustodito durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra; • tutela del patrimonio degli espositori nei periodi di manifestazioni fieristiche; • sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature; • ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive. Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi. La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate, oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03. I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate.

PUBBLICITÀ

42. Ogni forma di propaganda e di pubblicità nel recinto della Fiera e all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente dall'Organizzatore. La pubblicità, unicamente per la propria ditta e per

quelle denunciate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area, salvo i divieti previsti dall'art. 25. Il partecipante può eseguire, previa approvazione e sotto il controllo dell'Organizzatore installazioni pubblicitarie ed altre forme di pubblicità a particolari tariffe. Particolari necessità tecniche, esigenze di servizio od altro potranno far spostare od eliminare installazioni pubblicitarie o altre forme di pubblicità: in ogni caso nessun diritto di rivalsa è riconosciuto al partecipante.
43. Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini, ecc., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici comunque in antagonismo con i diritti di Padova Hall Spa e dell'Organizzatore, che rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre che i suoi distintivi, anche le denominazioni delle manifestazioni da esso organizzate, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

CATALOGO UFFICIALE

44. L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla diffusione dei Cataloghi Ufficiali, che comprendono tutte le indicazioni relative alle adesioni pervenute ed accettate sino a 30 giorni prima dell'inizio di ogni rassegna. Per ottenere l'inserzione il partecipante deve compilare l'apposito modulo e farlo pervenire all'Organizzatore entro il termine predetto. L'Organizzatore declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione. Su autorizzazione dell'Organizzatore e previ accordi, per quanto riguarda il canone, i partecipanti possono aggiungere altre indicazioni di carattere tecnico-pubblicitario.

DANNI

45. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza l'Organizzatore non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere. Il Partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. L'espositore è obbligato a presidiare lo stand durante lo svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e di disallestimento.

ASSICURAZIONI

46. Gli Espositori sono obbligati ad assicurarsi contro tutti i danni 46. Dichiarazione di valore
L'Espositore è obbligato a dichiarare il valore complessivo di tutti i beni portati in Fiera (merci, macchinari ed attrezzature), anche di proprietà di terzi, compilando obbligatoriamente, in tutte le sue parti, il Formulario Assicurazioni (modulo A1), inserito nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Documentazione/Modulistica on-line", nel cui retro sono riportate, sinteticamente, le condizioni di assicurazione.
In assenza di tale comunicazione l'Espositore accetta e dichiara che il valore complessivo dei suddetti beni non eccede € 20.000,00. Nel caso in cui l'Espositore sia un Ente Pubblico, un Consorzio, ovvero un titolare di area collettiva, si dovrà precisare, per ciascuna ditta e/o partecipante presente nello stand, il valore complessivo dei beni esposti in fiera. Fiere di Parma S.p.A. si riserva comunque la possibilità di verificare l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

Coperture assicurative
Fiere di Parma S.p.A. provvede a proprie spese, nell'interesse proprio e dell'Espositore, alla stipulazione delle seguenti coperture assicurative:
- "ALL RISKS" (tutti i rischi)
Tale copertura assicurativa è prestata fino alla concorrenza di € 20.000,00 - a primo rischio assoluto – ed è valida per tutto il tempo di permanenza in fiera dei beni dell'Espositore; la copertura è valida anche durante il trasporto dei beni dal luogo di partenza per l'inoltro in fiera, nonché per il relativo viaggio di ritorno nella medesima località. Le condizioni di assicurazione, le esclusioni, le franchigie, gli scoperti ed i limiti di indennizzo saranno quelli disciplinati dal contratto di assicurazione in vigore al momento dell'inizio della Manifestazione espositiva.
Limitatamente agli Enti Pubblici, Consorzi, ecc. il capitale di cui sopra s'intende proporzionalmente suddiviso al numero degli associati e/o partecipanti alla Manifestazione. Per il valore dei beni di ogni natura portati in fiera – sia di proprietà che di terzi – che ecceda il valore di € 20.000,00, l'Espositore è tenuto a disporre di una propria copertura "ALL RISKS" (tutti i rischi), che dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa della compagnia, ai sensi dell'art.1916 del Codice Civile, nei confronti di Fiere di Parma S.p.A, comitato organizzatore, appaltatori ed Espositori.
Tale copertura dovrà essere allegata al formulario assicurativo e Fiere di Parma S.p.A ne valuterà la regolarità e la rispondenza a quanto sopra previsto. In qualsiasi caso di inadempimento, totale o parziale, ai predetti obblighi, Fiere di Parma S.p.A. si riserva la facoltà di attivare una propria copertura "ALL RISKS", con addebito all'Espositore dei relativi costi.
In alternativa a quanto sopra, l'Espositore potrà richiedere a Fiere di Parma S.p.A. di assicurare per suo conto il valore dei beni eccedente € 20.000,00, compilando la relativa parte del modulo A1.
Alle somme assicurate eccedenti € 20.000,00 verranno applicate le tassazioni riportate nel suddetto modulo A1 e Fiere di Parma S.p.A. provvederà ad addebitare all'Espositore il relativo premio di assicurazione. Fiere di Parma S.p.A. consegnerà all'Espositore il certificato di assicurazione a conferma dell'avvenuta copertura.
- RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI
Per i danni cagionati a terzi, dei quali l'Espositore ed i loro dipendenti risultino responsabili a termini del Codice Civile.
- ASSISTENZA
Assistenza ai titolari, amministratori e dipendenti dell'Espositore per trasporto sanitario, invio del medico e di medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari.
Le condizioni delle suddette coperture assicurative sono depositate presso la Direzione di Fiere di Parma S.p.A.
La dichiarazione di valore, le diverse tipologie di coperture assicurative e gli altri disposti previsti nel presente articolo potrebbero essere in ogni momento oggetto di revisione da parte dell'Organizzatore.
47. Comunicazioni danni
Le richieste di risarcimenti danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente durante la Manifestazione, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma S.p.A. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza.

SGOMBERO AREE – USCITA MATERIALI – RICONSEGNE – RECUPERO CREDITI

48. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale può aver inizio solo dopo la chiusura di ogni manifestazione, dal giorno e dall'ora stabiliti dall'Organizzatore, e deve essere completato entro le date che saranno fissate, dopo le quali l'Organizzatore potrà procedere senz'altro a traslocare altrove quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso. I rischi di furto, perdite e danni che ne derivano rimangono sempre a carico dell'Espositore.
49. In deroga a quanto previsto dall'art. 25 (lettera j), è consentita solo in via eccezionale e su motivata domanda scritta, l'uscita, nel corso della rassegna, di campioni esposti o di qualsiasi tipo di materiali, dietro rilascio di speciale «Buono di uscita» da parte dell'Organizzatore L'uscita, a fine manifestazione, dei prodotti esposti e di ogni altra merce, è sottoposta al rilascio di un «Permesso di uscita» e alle norme che verranno all'uopo emanate. Non si procederà al rilascio né del «Buono di uscita» né del «Permesso di uscita» a quei partecipanti che non avranno in precedenza regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con Padova Hall Spa. Il materiale esposto costituisce un titolo di garanzia a favore di Padova Hall Spa sino all'estinzione totale dei suoi diritti, anche nei casi in cui il medesimo risulti passato in magazzino.
50. È fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano la pulizia dello stand, l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna. In particolare, le aree non dovranno presentare materiali di scarto, rifiuti, tracce di nastro adesivo e di collante sul pavimento. Ove la Ditta non provveda alla rimozione degli stessi dallo spazio espositivo verrà addebitata una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00) oltre iva.

FORNITORI AUTORIZZATI – SERVIZI AUSILIARI

51. Per i lavori di allestimento di qualsiasi genere, per la fornitura di servizi e il noleggio di materiali, l'Organizzatore e Padova Hall per quanto di propria competenza si riservano di conferire a un certo numero di ditte la nomina a «Fornitore Autorizzato», comunicandone tempestivamente ai partecipanti gli indirizzi e le condizioni di massima fissate per le loro prestazioni. I partecipanti possono servirsi per i lavori inerenti all'allestimento delle loro aree di ditte di loro fiducia
52. L'Organizzatore si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi servizio a terzi, emanando al riguardo le relative norme. Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, l'Organizzatore declina ogni responsabilità.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

53. Nel caso in cui una manifestazione per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati - deduzione fatta delle spese sostenute e degli impegni assunti - saranno ripartiti fra i partecipanti «pro rata». Nei casi di variazioni della data, della durata e degli orari di apertura, e nel caso in cui una manifestazione, una volta aperta, dovesse venir sospesa a causa di eventi imprevisti, l'Organizzatore non è tenuto a restituire le quote di partecipazione incassate. Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzatore, a qualsiasi titolo o causa. Solo nel caso in cui per decisione della Pubblica Autorità, con riferimento alla pandemia da COVID-19, la Manifestazione non possa realizzarsi, l'Organizzatore si impegna a restituire le somme eventualmente già versate dagli Espositori.
54. L'Organizzatore si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari che di volta in volta venissero giudicate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale. Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti a mezzo di lettere circolari e di notiziari; esse avranno valore pari a quelle e del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria. La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante. L'Organizzatore ha il diritto di espellere immediatamente dal proprio quartiere chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione delle rassegne e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata indirizzata all'Organizzatore, entro il giorno di chiusura delle manifestazioni.
55. Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Parma.

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CODICI DI CONDOTTA

56. L'Espositore si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti, appaltatori e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività (ivi comprese, a titolo esemplificativo, anche quelle in materia di sicurezza del lavoro, retributiva, previdenziale, procacciamento di manodopera nonché in materia di diritto d'autore e diritti della proprietà intellettuale), nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo D. Lgs. 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello adottato da Fiere di Parma nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, che l'Espositore dichiara di conoscere. In caso di inadempimento/inosservanza da parte dell'Espositore e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, Fiere di Parma potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Espositore e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza. L'Espositore improntera la propria condotta al rispetto di principi etici e morali e non porrà in essere alcun comportamento tale da dar luogo ad uno dei reati previsti nel Decreto Legislativo 231/2001. L'Espositore dichiara di aver preso visione e si obbliga al rispetto del modello di organizzazione gestione e controllo di Fiere di Parma la cui osservanza costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto. L'inadempimento alle disposizioni della presente clausola legittimerà Fiere di Parma a risolvere il presente contratto per inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile per il tramite di lettera raccomandata/PEC, fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno eventualmente sofferto. L'accusa di commissione di uno solo dei reati previsti nel suddetto D.lgs. 231/01 comporterà la facoltà in capo a Fiere di Parma di risolvere il presente contratto anche prima del passaggio in giudicato dell'eventuale sentenza di condanna senza alcun obbligo da parte di Fiere di Parma di risarcire il danno nel caso in cui l'Espositore dovesse essere assolto dal reato contestato. Pertanto, l'Espositore dichiara che si asterrà dal porre in essere ogni e qualsivoglia attività tale da poter dar luogo ai reati sopramenzionati.

FLOR MART CONDITIONS OF PARTICIPATION

POWERED BY: FIERE DI PARMA

NAME – CLASSIFICATION – PURPOSE – DATE

1. «Padova Hall Spa», hereinafter referred to in short as Fiera di Padova, has contracted out the organisation of the FLORMART Exhibition (hereinafter also "Exhibition") to Fiere di Parma S.p.A. (hereinafter "Organiser"); The Exhibition is regulated by the rules set forth below.
2. The start and end dates of the Exhibition, duration and opening hours are fixed by the Organiser, who reserves the right to change them at any time, with rejection of any claims for damages.

PARTICIPATION AND ADMISSION

3. The Exhibition is open for participation to: a) Italian and foreign producers; b) representatives or dealers or Italian and foreign agents of national and foreign manufacturing companies, provided that these are not participating directly; c) companies, agencies and other entities recognised as promoters, supporters or organisers of activities connected with production and exchanges. Participation by more than one representative or dealer or agent of the same company in the same Exhibition with the same products is not permitted. The Organiser reserves the right to ask representatives, dealers, agents for documents proving their position with the manufacturing company and to directly carry out all the necessary verifications. Representatives or dealers or agents participating in the Exhibition, without having been authorised by their respective companies, shall be considered directly liable to the Organiser, who reserves the right to make an unquestionable decision on their application for participation.
4. Applications must be submitted on the form provided, without specifying reservations of any sort whatsoever; the form must be signed by the company owner or by the legal representative or by a person delegated thereto. Applicants must: complete every section of the form, including annexes; if the application is submitted by representatives, dealers, agents, it must list the companies represented, with their address and respective products.
5. Once the application form (which is deemed an irrevocable contract offer) has been received, the Organiser shall decide whether to accept or reject it, evaluating all circumstances that are useful and relevant for the purposes of achieving a successful outcome of the Exhibition. By signing and submitting the application form, the applicant undertakes to: a) unconditionally accept and recognise, personally and on behalf of their delegates and employees, all the rules of this regulation and the complementary ones subsequently issued by the Organiser, as set forth in Article 54, and all applicable provisions and laws established by the competent bodies; b) elect legal domicile in Padua, in the offices of Padova Hall Spa; c) recognise the exclusive jurisdiction of the Court of Parma, in the event of disputes of any kind.
6. Applications for participation must be submitted within the deadlines set before each show.
7. Acceptance of the application is reserved to the unquestionable decision of the Organiser who, in case of acceptance, will promptly notify the applicant by means of an "Invoice-Confirmation of participation", a document that confirms registration and authorises the applicant to consider themselves Exhibitor. If the application is not accepted, a written notice shall be sent to the applicant, without any obligation for the Organiser to specify the reasons. Rejection of the application shall not give rise to the payment of any damages, other than the reimbursement of the sum already paid to the Organiser.
8. If rejected, an applicant may not appeal to the fact of having participated in previous exhibitions nor argue that they had been invited to join by the Organiser nor may they submit, as proof of their admission, any correspondence exchanged with the Organiser or the collection of the participation fee nor the publication of their name in any list whatsoever.

PAYMENTS

9. To register for the Exhibition and for the concession of spaces, the following must be paid: a) a participation fee to be calculated on the basis of the stand space requested as per price schedule and information provided on floor plan forms, rounded up to the nearest square meter; b) a registration fee; c) a fee for mandatory services and supplies provided as standard by the Organiser; d) a fee set by the Organiser for each Company represented. Should a participant fail to include any of the companies represented, the Organiser shall apply a penalty for each Company not declared. Upon signing the application form, the applicant shall pay a deposit proportional to the overall amount due. Payments shall be made by bank transfer directly to the Organiser.
10. All invoices issued by the Organiser during the 30 days prior to the opening of the exhibitions or during the same, as well as applications for participation submitted less than 30 days from the opening of a show, must be paid immediately in full. Participants who fail to meet payment deadlines will not receive from the Organiser the "Space occupation authorisation" referred to in articles 13-14.
11. Any payments made by applicants who are not admitted to the show shall be reimbursed, without interest, after the end of the Exhibition.

WITHDRAWAL

12. In the event of an Exhibitor deciding, for a valid and objective reason, to no longer participate In the Exhibition, after having sent their application for participation, they must send written notice of withdrawal, by registered mail with advice of receipt or by Certified Email, to the Organiser at least 20 days before the start date of the Exhibition. The notice may be sent by regular mail, in this case the letter must be addressed to: Segreteria della Manifestazione c/o Fiere di Parma SpA – Viale delle Esposizioni 393/a – 43126 Parma, OR by Certified Email to flormart@pec.fiereparma.com. The notice must include a statement of the reasons for withdrawing. The Organiser shall acknowledge the cancellation request and may withhold any deposit amounts paid by way of a penalty, unless the Organiser accepts the existence of a substantiated reason for the unforeseen inability to participate. If the payment of the deposit has not yet been received at the time of notification of the cancellation, the Organiser may request that it be made immediately. If the right of withdrawal is not exercised within the time limits and in accordance with the procedures described above, or if withdrawal is notified after the 20th day prior to the date fixed for the start of the Exhibition, or it is not notified by registered mail with advice of receipt nor by Certified Mail, the Organiser may demand payment of the full participation fee as penalty, without prejudice to the Organiser's right to receive compensation for all additional direct and/or indirect damage that may arise due to the irregular withdrawal. If the Exhibitor does not complete the fitting out of their exhibition space within the time limits set out in the "Technical Booklet" without giving any notice thereof, or if they express, in any other conclusive way, their intention not to take part in the Exhibition, this behaviour is deemed equivalent to an explicit cancellation in terms of effects and consequences. In all cases of cancellation, whether tacit or explicit, the Organiser shall be entitled to make alternative arrangements for the exhibition space, including assigning it to other Exhibitors. The Organiser shall be free to end negotiations, provided that it respects the rules of fairness and good faith; it shall also be free to withdraw from contractual and/or pre-contractual obligations, due to unforeseen technical causes or substantiated organisational needs, up to two weeks prior to the date fixed for the start of the Exhibition, without obligation to pay any amount by way of a penalty, compensation or indemnity or for any other reason. The participant expressly attributes to the Organiser the above-mentioned right of termination, recognising that, in said case, the Organiser shall only be required to return to the Participant any deposits and amounts collected for any reason, without interest.

PARTICIPANT CLASSIFICATION – SPACE ALLOCATION – SPACE OCCUPATION AUTHORISATION

13. Participants are grouped by Product Category and/or into Special shows, at the unquestionable judgement of the Organiser, taking into account the product type specified and type of space requested in the application for participation. Assigned stand spaces and positions, with dimensions and characteristics, are shown in the floor plan that the Organiser will provide to participants together with the "Space occupation authorisation" form, which also specified the products that the participant may display. A tolerance of up to 15 cm per side will be allowed on the measurements stated in the above forms.
14. The spaces will be available to participants before the opening date of the Exhibition under terms that will be promptly communicated. In order to occupy their spaces, participants must hold the above-mentioned "Authorisation".
15. The allocation of exhibition spaces and the characteristics thereof may be unilaterally changed by the Organiser, for unforeseen technical causes or justified organisational reasons. In such cases, the Organiser shall not be liable in any way towards exhibitors.

EXHIBIT DISPLAY – FITTING OUT – SPACES – CLEANING – FIRE PREVENTION – SAFETY

16. Stand fit-out and display of exhibits must be completed twelve hours before opening time, unless otherwise expressly authorised by the Organiser. By the same deadline, all packaging and materials not used in the exhibit must be cleared from the spaces, by contacting the Organiser's Official Carrier to transport them outside the exhibition grounds or in the warehouses of the same delegation.
17. The maximum height for fit-outs and signs is 3 metres from the floor, unless expressly otherwise authorised by the Organiser. The Organiser may request that such maximum height be reduced in some exhibition areas. The erection of dividing walls is not permitted in open areas, whether in the halls or under outdoor roofs. The Organiser reserves the right to request that, for given Product categories, uniform signs be adopted; these will be hired out. Participants must fit out the external sides of their spaces in a way that does not affect the appearance of neighbouring spaces nor cause damage to other participants. Fit-outs and signs that do not comply with the above rules shall be removed upon request of the Organiser by the participant at their own expense. Should they fail to arrange for the removal within the required time, the Organiser reserves the right to proceed directly, charging the associated costs and all responsibility to the participant. The Organiser reserves the right to check the exhibit display, the signs, in short all the work carried out and to make the necessary changes.
18. Participants are required to strictly comply with safety and fire-prevention regulations and any related provisions that may be issued by Padova Hall SpA, as part of these regulations or separately.
19. Pursuant to Legislative Decree 81/08, the Italian Consolidated Act on Safety as amended, the employers of exhibiting companies or service providers undertake to: - supply adequate instructions regarding existing risks to their employees and those of companies hired to perform work in their stand, such as fitting out companies; - check technical-professional fitness of the firms or independent workers whom they may hire to perform work in their stand; - coordinate activities for protection and prevention of the risks to which the workers are exposed, exchanging information in order to also eliminate risks due to interference between the work of companies operating in neighbouring booths; this applies particularly when booth work is carried out by contractors; - to be informed about the specific risks connected with work inside the Padova exhibition grounds. In particular, they declare that they are aware of the problems and/or requirements regarding utilities, specific technical aspects, access, routes and logistics inside the exhibition grounds, instructions in case of fire or hazard situations, as described in the services pamphlet and exhibitor booklet provided to exhibitors. The Exhibition has a surveillance service and firefighting system. When a hazard situation is detected, it should be promptly reported to the security guard in the hall or by phone to 049.840521. In case of fire, in addition to warning the above persons, each company owner or manager shall ensure that their staff keep calm and follow any instructions given by the personnel in charge. If an evacuation order is given, it is important to avoid running or screaming, refrain from using lifts and/or goods elevators and walk towards the nearest emergency exit.

WASTE DISPOSAL

20. The Exhibitor is required to dispose of waste in accordance with the instructions provided below and with the separate collection system in place inside the exhibition grounds. The collection points available on the grounds are listed in the Exhibitor Booklet. As a general rule, it is prohibited to pile up or abandon scrap materials and waste of any kind in the corridors or any other area on the exhibition grounds. Temporary storage is permitted only inside one's own exhibit space.
21. During the exhibition, the Exhibitor must separate the different types of waste (glass, non-recyclables, paper/cardboard, plastic/aluminium) in the special containers located along the corridors.
22. During fitting out and removal, Exhibitors and their personnel are OBLIGED to dispose of waste in the temporary collection centres provided inside the hall and/or in outdoor areas, separating it according to materials (paper/cardboard, plastic/nylon/aluminium, non-recyclables, while for the disposal of wood and large items, Exhibitors must contact the Technical Department who will arrange for collection).
23. Exhibitors who organise food service activities must provide presentable separate waste-collection containers (organic, plastic/aluminium, glass, non-recyclables, used oil) which must also be used by the Exhibitor and/or their personnel during food preparation and service. At the end of each day, the Exhibitor shall dispose of separated waste in the waste collection stations provided on the exhibition grounds.
24. It is strictly prohibited to pour liquids of any kind down drains, sumps, pipes, etc. It is also prohibited to leave any of the materials used to erect your booth and/or for activities performed during the show on the exhibition grounds. Hazardous substances such as paint, oil, etc. must be introduced on the exhibition grounds in special containers bearing the name of the exhibitor's company to endure traceability. Disposal of the same must be performed directly by the Exhibitor in compliance with applicable regulations (Leg. Decree 152/2006 Environmental Regulations). Padova Hall SpA and the Organiser, or representatives thereof, reserve the right to carry out checks and verifications to ensure that the above provisions are complied with. In the event of violations and presence of material abandoned or incorrectly disposed of, they shall charge the Exhibitor with a € 1,000 (one thousand Euro) penalty in addition to cleaning and disposal costs plus any further damage.

PROHIBITIONS

25. Participants are not allowed to: a) cede, exchange assigned spaces - even if free of charge; b) occupy a space larger than the one assigned or exceed the height limit specified by the Organiser (see art.17); c) store packaging or other materials not used for the display in the assigned spaces, next to them or anywhere else within the exhibition grounds; d) place signs or banners outside their assigned spaces or in a position other than those specified by the Organiser; e) show or mark the prices of the products displayed; f) display signs or samples, even simply indicative, referring to products not included in the product group to which the participant has been assigned, even if they are products of the same company, or on behalf of companies not listed on the application for participation, or not represented by the participant; g) sell products with immediate delivery, unless expressly authorised by the Organiser; h) distribute samples or organise tastings for promotional purposes for a charge or through raffles, lotteries or games, unless authorised in writing

by the Organiser, who reserves the right to apply a special charge and regulate such activities; i) carry out any tests and any form of advertising outside their stand spaces; l) use loud messages or other forms of advertising whose content and appearance may infringe laws or regulations, or constitute direct comparison with other participants or may otherwise cause disturbance or damage to them, as well as the collection of signatures, statements and opinions; propaganda and opinions that may sound critical or offensive to political and social institutions in our own or other countries; m) keep or use gas cylinders, or any other sort of gas container, or fill or store tanks or boilers or other containers filled with fuel or other containers for machine operation, unless specifically authorised by the Organiser; n) operate the machines on display without the Organiser's written authorisation; o) carry out tests, demos, operations that may affect the safety of people or objects, or are likely to disturb, irritate, cause damage, danger, or which are otherwise considered dangerous by the Authorities responsible for safety and accident prevention; p) light fires, introduce explosive materials, detonator or dangerous or foul-smelling products or products which may otherwise cause damage or nuisance; q) cover or screen out exhibits during the hours when the show is open to visitors; r) leave the stand spaces unattended or in a state of neglect; s) remain in the halls or in the exhibition centre during closing hours; t) drive or park vehicles of any kind on the exhibition grounds; u) use for the transport, shipping, loading and unloading of goods, fit-out work, systems, technical connection and cleaning services, persons or companies not authorised by the Organiser, unless they are employees of the participant; v) sell or lend admission passes or discount tickets to third parties; w) dismantle the booths or take out materials and samples before the day after the closing day of the event; x) paint the walls and floors of the booths; paint messages or signs directly on the walls and materials owned by Padova Hall Spa; affix nails or other tools to the same; display paper posters not mounted on suitable framed panels; y) make direct connections to the technical systems of Padova Hall Spa (lighting, electricity, water, drains, telephone) without first submitting a written request, and / or with personnel not authorised by Padova Hall Spa and / or the Organiser, and / or failing to comply with safety rules; z) NO SMOKING: pursuant to Law 3/2003 and the Prime Minister's Decree of 23/12/2003, smoking is absolutely forbidden throughout the Exhibition Grounds.

The smoking ban is indicated by signs with the words "VIETATO FUMARE" (SMOKING PROHIBITED), specifying the relevant law, applicable fines and persons in charge of supervising compliance with the prohibition and responsible for ascertaining infringements.

Smoking is allowed only in external areas of the Exhibition Grounds and under the porticoes located outdoors. z) use for booth fit-outs combustible materials or materials that are not fireproof at origin or not rendered fireproof in accordance with the provisions in force.

26. In the event of infringement, Padova Hall SpA and the Organiser reserve the right to: a) claim compensation for damages caused directly or indirectly to persons and property of Padova Hall Spa and to third parties; b) withdraw admission passes and tickets; c) apply a penalty not smaller than the total fee paid for the exhibition space; d) request temporary closure of the spaces without the participant being entitled to claim compensation of any kind; e) have the spaces cleared and sold to third parties, without granting any refund of the amount paid and without the participant being entitled to make claims for damages.

ADMISSION – TICKETS – PASSES

27. For access to the exhibition grounds, you must show to admission staff your personal pass or temporary permit or admission ticked issued by Padova Hall Spa and / or by the Organisation together with any other document that may be required by law and / or by the Organiser.

28. The Organiser provides every participant (provided they have settled their payments) a number of free admission passes in accordance with the rules that will be promptly issued for each event. Passes and permits will bear the name of participating companies, authorised suppliers and service providers. Participants are required to immediately write on the passes the surname and name of the people who will be using them during the exhibition.

Any passes submitted at the entrances to the Exhibition Grounds bearing no name or held by a person other than the one named on the pass, will be withdrawn and not returned or replaced. Participants are personally responsible for frauds that may be attempted or perpetrated even by employees using the above-mentioned admission documents; Padova Hall SpA reserves the right to report frauds to the competent authorities.

TECHNICAL SERVICES

29. The Organiser shall, within the limits of the systems available and upon payment in accordance with the rate schedule and rules for booking, use and operation which will be promptly communicated, arrange for the supply of electricity, water and telephone connection, on the basis of the request submitted by the participant at least ten days before the opening date on the forms provided by the Organiser; the request shall be binding for the participants to all effects. Requests submitted after the above deadline will be met "if possible and permitted by time".

30. As regards electrical work carried out within the assigned areas (installation of normal lamps, reflectors, illuminated signs, rare gas tubes, associated raceways, transformers, voltage boosters, phase shifters, phase advancers, motors, sockets, etc.) the participant is required to: have them performed by one of the firms authorised by the Organiser, to whom the request must be submitted; b) or have them performed, in compliance with safety regulations, by an authorised firm who will be required to duly complete a Declaration of Conformity, which the exhibitor must send to the email address sicurezza@fieradipadova.it

31. If the technical services requested are not present in the assigned space, the participant can have the required connections with the normal lines carried out, in compliance with current regulations and if technically feasible, by firms authorised by Padova Hall SpA. The expenses thereof shall be paid by the participant.

32. The services supplied shall be paid by the participant when making the request and under no circumstances after the materials leave the exhibition grounds. The Organiser reserves the right to send an employee, bearing a written delegation, to collect the payment during the Exhibition.

33. Any instance of non-compliance in the use of technical services under the terms set out in Articles 29, 30, 31: a) shall authorise the Organiser to suspend the provision of said services, without prejudice to the right to collect the amount due for the supply; b) shall assign to the participant full civil and criminal liability for any damage to persons and property of the Organiser or of third parties.

MACHINERY OPERATION

34. Machines cannot be operated unless all the formalities required by the law and all the rules set out by the Organiser have been fulfilled, with prior written authorisation of Padova Hall SpA, provided that operation does not cause danger or nuisance. Participants must provide insurance against accidents and civil liability and implement all the necessary measures and devices designed to prevent accidents and fire, reduce noise, eliminate foul odours and prevent the emission of gas or liquids. Participants exhibiting pressure equipment in operation, in conformity with regulations for surveillance of same, shall not operate it unless they have passed the relevant verifications and tests, which must be duly recorded in the certificate issued by the competent department. Said participants are responsible for directly requesting this verification and the document. If disturbance or technical problems or hazard or injury is caused, the Organiser shall have the right to withdraw the authorisation previously granted. If, notwithstanding the provisions of Article 25 (m), the participant obtains a special permit from the Organiser and the competent Authorities, the cylinders or other fuel containers shall be stored in a specific space, unless the participant prefers to arrange for replacements to be brought in from outside the exhibition grounds when needed. Padova Hall and the Organiser shall not be liable in this regard for direct or indirect damage to persons or things.

TRANSPORT OF EXHIBITS – LOADING AND UNLOADING MATERIALS – VEHICLE DRIVEWAYS

35. Exhibitors who have not organised transport autonomously may use the Official Carrier of Padova Hall SpA, who can on behalf of the Exhibitor liaise with the railway administration, customs, postal services regarding the traffic of goods to be delivered to Padova Hall SpA and in that capacity assume all the direct and indirect obligations, duties and responsibilities towards the railway administration for transport and towards the Customs for customs duties of imported goods under the temporary import scheme. The Carrier will offer all the services needed for the fulfilment of their tasks, including vehicles and lifting equipment for participants and shall therefore be responsible for the efficiency of the service as well as for material and moral damage arising from any misconduct affecting the participants. Therefore, Padova Hall SpA shall not be liable for any consequence or legal action caused by malfunction or deficient organisation of the service performed by the Carrier. The Carrier rate schedule shall be previously approved by Padova Hall SpA and communicated to all interested parties before the exhibition opens.

36. For all porterage, transport, loading and unloading of goods to be carried out within the Exhibition Grounds, participants shall use exclusively the movers authorised by the Organiser.

, Participants occupying mezzanine floor spaces are required to declare the weight of machines or goods exceeding 300 kg/m2 in order to prevent damage or accidents due to excessive load. Likewise, participants are required to declare, at least 30 days before the exhibition opens, the weight of machines or goods exceeding a unit load of 5000 kg or very large or particularly fragile ones, in order to enable the Transport Delegation to arrange for suitable unloading systems when arriving at and leaving the premises.

37. Entrance of transport vehicles at the opening, during and closing of the exhibition shall be regulated by provisions issued by Padova Hall SpA and/or the Organiser.

IMPORTING GOODS FROM ABROAD

38. Goods arriving from foreign countries can be brought to the Exhibition under a temporary importation regime. For participants wishing to use this benefit as well as those who would like to obtain import licenses following sales of foreign goods on display made during the exhibition, Exhibitors can contact the Official Carrier who operates for the shows held in the Padova exhibition grounds, unless otherwise independently organised.

39. The Organiser reserves the right to apply, at the time of submitting the license applications, a fee for each application, the amount of which will be communicated before the exhibition opens.

INDUSTRIAL PROPERTY

40. Company trademarks displayed during the exhibitions that are not protected by a patent or by a legally lodged application, may enjoy the temporary protection set forth by current provisions, provided a request is made to the Organiser's Administration before the exhibition opens. No photographs, drawings of the products and goods exhibited nor measurements may be taken by anyone without the written authorisation of the interested party.

PHOTO DISCLAIMER (PURSUANT TO LAW 633/1941 as amended)

41. A prior request for photo and video shooting authorisation must be submitted to the Organisation. In respect of images featuring the Exhibitor, their stand space and/or its representatives, employees and hired parties, acquired or recorded in any way (photos, videos, etc.) during the Exhibition, the same Exhibitor declares to be informed pursuant to EU Regulation 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR) about the shooting and processing of such images by the Organiser and /or Padova Hall and their possible dissemination for publicity, promotional and commercial purposes and grants to Padova Hall Spa and to the Organiser, free of charge, the right to use the aforementioned images for such purposes pursuant to art. 96 and 97 of Law 633/1941 authorising, without any restriction, Padova Hall Spa and the Organiser to use them by any means of communication (including, by way of example, brochures, pamphlets, floor plans, catalogues, and in general paper material needed for publicity and promotion) and dissemination via the Internet (corporate and exhibition website, social networks, etc.) or in magazines and other publications, including online, with full rights of adaptation and reproduction, for all purposes permitted by law. To this end, the Exhibitor declares that they have: a) obtained, where necessary, the consent of interested persons after providing them with adequate information on processing, also by Padova Hall SpA, of data regarding their photos, video recordings, etc. , including their dissemination for publicity, promotional and advertising purposes in accordance with the GDPR; b) obtained a disclaimer for the use and dissemination of the images pursuant to articles 96 and 97 of Law 633/1941 on copyright, by physical persons featured in the images, their representatives, employees or hired parties, during the above Exhibition; c) held Padova Hall SpA and the Organiser harmless from any dispute, action or claim by the above persons. The Participant expressly authorises Padova Hall SpA, through the photographers appointed by the same, to take photographs featuring them, their stand and the products on display, which may be used by Padova Hall SpA for press/communication purposes and for promotional and commercial purposes. No use of the images will be made in contexts prohibited by law or that affect their reputation and dignity. The shooting and use of the images for the purposes indicated above shall be considered completely free of charge.

VIDEO-SURVEILLANCE

41b. A video-surveillance system is in place in the Padova exhibition grounds and processing of the data collected through it is performed by Padova Hall SpA solely for the purposes for which it has been activated:

1. security;
2. protection of the property of the company and of third parties;
3. control of unauthorised access.

Processing shall be carried out fairly, for the above-mentioned, legitimate purposes (pursuant to article 13 of Legislative Decree 196/03 and Provision of the Data Protection Authority 8.04.2010), as stated in the privacy policies affixed in the places where shooting takes place or in the immediate vicinity of the cameras (Provision of the Data Protection Authority 08/04/2010).

Article 4 of Law 300/70 (Workers' Statute) is also complied with. Padova Hall SpA undertakes to apply the principle of necessity of processing evaluated on the basis of the following criteria: • personal safety during the exhibitions; • protection of the immovable and movable property of the exhibition complex given the extension of the same and the fact that, in between exhibitions, it is partially unpatrolled at night; • protection of exhibitors' property during exhibition periods; • physical safety during the installation and removal of stands and equipment; • general reasons for preventing unauthorised access to the exhibition grounds and halls. The images recorded are not directly visible by third parties. The images are retained for the time needed to obtain the result, except in cases where extension is granted under the Provision of the Data Protection Authority dated 8 April 2010 and will be stored after said period only in the event of illegal acts or as a result of investigations by judicial authorities or by the police force. The storage system

is accessible only to authorised persons and is equipped with the minimum safety measures required by Legislative Decree 196/03. The data collected will be used for security reasons and access control. They will not be used for purposes other than those stated.

ADVERTISING

42. Every form of promotion and advertising within the Exhibition grounds and in adjacent streets and areas shall be regulated exclusively by the Organiser. Advertising, solely for one's company and for the companies listed in the application for participation, can only be carried out by the participant inside their area, subject to the prohibitions set forth by article 25. The participant can set up advertising installations and other forms of advertising at special rates, subject to the approval and under the control of the Organiser. Due to special technical needs, service requirements and other aspects, it may become necessary to move or remove some advertising installations or other forms of advertising; in any case, right to recourse shall not be granted to the participant.
43. Pamphlets, brochures, leaflets, etc. shall not contain drawings, titles, messages or pictures that in any way conflict with the rights of Padova Hall SpA and of the Organisers, who claim as their exclusive property the brands and names of the exhibitions organised with all the changes, abbreviations, simplifications, acronyms and trademarks.

OFFICIAL CATALOGUE

44. The Organiser shall, without this constituting an obligation or liability towards the participant, arrange for the dissemination of the Official Catalogues, which include all the information regarding the applications received and accepted up to 30 days prior to the start of each exhibition. In order to be included, the participant must complete the relevant form and send it to the Organiser by the above deadline. The Organiser shall not be liable in respect of the date of publication of the Catalogue and of errors in the information provided by the participant or typesetting and layout mistakes. Upon approval of the Organiser and on the basis of prior agreement on fees, participants
can include additional technical and advertising content.

DAMAGES

45. The Organiser shall not be liable for direct and indirect damage to persons or objects howsoever and by whoever caused. Therefore, the Organiser shall not compensate for damage arising, by way of example and not limited to, from theft, fire, explosions, malicious acts in general, breakage, water leaks, natural events in general. The Participant shall be liable for any damage caused to persons and objects by the products exhibited, by fit-outs, power and water system installations, constructions, advertising installations, hired equipment and objects, vehicles used, machines in operation and by their personnel. The exhibitor is required to attend the stand during the exhibition and during the fitting out and removal of the booth.

INSURANCE

46. Declaration of value
Exhibitors are required to declare the total value of all goods exhibited (goods, machinery and equipment), including those owned by third parties, filling in all sections of the Insurance Form (form A1) included in the "Technical Regulation and Online documents/forms", which summarizes the general terms and conditions of the insurance policy overleaf.
Should this statement not be submitted, the Exhibitor accepts and declares that the total value of the aforementioned assets does not exceed €20,000.00. In the event that the Exhibitor is a public body, a consortium, or the owner of a collective area, the total value of the goods on display at the trade fair premises shall be given by each firm and/or participant using the booth. Fiere di Parma S.p.A. reserves the right to verify that the information given in the declaration is correct.

Insurance coverage
Fiere di Parma S.p.A. shall take out, at its own expense, in its own interests and those of the Exhibitor, the following insurance coverage:
- "ALL RISKS" COVERAGE
This insurance coverage is provided for an amount of up to €20,000.00 - at unrestricted first risk – and is valid for the entirety of the Exhibitor's presence at the Exhibition; the coverage is also valid during transportation of the assets from the point of departure to the Exhibition, as well as for the relative return journey to the same place. The terms and conditions of insurance, limits of liability, excess and compensation limits shall be those regulated by the insurance contract in force at the beginning of the Exhibition.
As far as public bodies, consortia, etc. are concerned, the above-mentioned capital shall be proportionally subdivided according to the number of partners and/or participants of the Exhibition. For exhibited assets of any kind - whether property of the Exhibitor or of third parties - whose value exceeds €20,000.00, the Exhibitor must have their own "ALL RISKS" coverage policy, which must expressly provide for the waiver of the company's right to seek compensation, pursuant to Article 1916 of the Italian Civil Code, from Fiere di Parma S.p.A, the organizing committee, contractors and other Exhibitors.
Said policy must be attached to the Insurance Form and Fiere di Parma S.p.A. shall verify its correctness and compliance with the above. In the event of total or partial non-fulfilment of the aforementioned obligations, Fiere di Parma S.p.A. reserves the right to activate their own "ALL RISKS" coverage, charging all relevant costs to the Exhibitor.
Alternatively, the Exhibitor may ask Fiere di Parma S.p.A. to insure, on its behalf, any assets with a value exceeding €20,000.00 by completing the relevant section of form A1.
Insured sums exceeding €20,000.00 shall be subject to the taxes detailed in the aforementioned form A1, and Fiere di Parma S.p.A. shall charge the relevant insurance premium to the Exhibitor. Fiere di Parma S.p.A. shall give the insurance certificate to the Exhibitor in confirmation of the activation of the insurance cover.
- POLICY FOR THIRD-PARTY CIVIL LIABILITY
For any damage caused to third parties for which the Exhibitor and its employees are liable pursuant to the Italian Civil Code.
- ASSISTANCE POLICY
Assistance provided to the owners, directors and employees of the Exhibitor for transportation by ambulance, dispatch of medical personnel and medicines, dispatch of substitutes, repatriation of the insured person and shipment of machine components.
The conditions of the aforementioned insurance policies are available at the Offices of Fiere di Parma S.p.A.
The declaration of value, the different types of insurance coverage and the other stipulations provided for in this article may be subject to revision by the Organiser at any time.
47. Submitting claims for damages
Any claims for damage compensation must be forwarded during the Exhibition period to the Insurance Office at S.A.T.E. and/or to the relevant offices within Fiere di Parma S.p.A. In case of disappearance of goods or materials, any claim for reimbursement shall be accompanied by the original report filed with the police authorities.

BOOTH REMOVAL – REMOVAL OF MATERIALS –RETURNS – CREDIT COLLECTION

48. Removal of all the products on display and any other materials can only start after the exhibition closes, from the day and time set by the Organiser, and must be completed by the date that will be fixed; after said time, the Organiser may transfer elsewhere the property of the participant, who shall pay for the associated expenses. The risk of theft, loss and damage connected therewith shall also be borne by the Exhibitor.
49. Notwithstanding the provisions of Article 25 (j), the removal of exhibits or any other materials during the exhibition shall be allowed only under exceptional circumstances upon written request, for which a special "Exit coupon" shall be issued by the Organiser. At the end of the exhibition, removal of the exhibits and of any other materials shall be subject to an "Exit permit" and to the rules that will be issued for the purpose. No "Exit coupon" nor "Exit permits" shall be issued to participants that have not met all their administrative obligations or arrears with Padova Hall SpA. The material on display constitutes a guarantee in favour of Padova Hall SpA until their rights have been fully settled, even in the vent that the material has been stored in the warehouse.
50. The participant shall return the spaces in the same conditions in which they received them and shall bear the expenses for cleaning the stand and for work needed to restore the space and verify its condition after it has been returned. The areas shall be cleared of all waste material, refuse, adhesive tape and glue marks on the floor. If the Company fails to remove the same from their space, they will be charged with a penalty of Euro 500.00 (five hundred/00) plus VAT.

AUTHORISED SUPPLIERS – AUXILIARY SERVICES

51. For installation services of any sort, for the provision of services and hiring of materials, the Organiser and Padova Hall shall reserve the right, for whatever is under their authority, to appoint a number of firms as "Authorised Suppliers" and promptly communicate to participants their address and general terms set for their services. For work related to the fitting out of their spaces, participants may contract companies of their choosing.
52. The Organiser reserves the right to contract third parties for any service, issuing rules in respect thereof. The Organiser shall not be liable for contracted services and for any work performed by suppliers.

GENERAL PROVISIONS

53. In the event that an exhibition is not or cannot be held, for unforeseen reasons or for any reason whatsoever, all applications for participation shall be intended as automatically cancelled and the amounts paid - after deduction of expenses incurred and obligations undertaken - will be distributed to participants "pro rata". In case of changes in date, duration and opening hours, and in the event that an exhibition, once opened, should be interrupted due to unforeseen events, the Organiser shall not be required to return the participation fees collected. In the above cases, it is explicitly agreed that the participants shall not bring action against the Organiser, for any reason or cause whatsoever. Only in the event that, by decision of Public Authorities in relation to the Covid-19 pandemic, the Exhibition cannot be held, the Organiser undertakes to refund any sums already paid by the Exhibitors.
54. The Organiser reserves the right to set the complementary rules and measures that may from time to time be considered necessary to best regulate each show, notwithstanding these General Regulations. These rules will be communicated to participants by circular letter or newsletter; they will have the same value as the ones included in this Regulation and compliance therewith is mandatory. Non-compliance or breach of the clauses of this Regulation and of any rules and provisions issued subsequently, shall result in cancellation of the confirmation of participation and immediate, temporary or definitive closure of the spaces, without refund of the fees paid and no indemnity, subject to penalties to be established and associated liabilities charged to the participant. The Organiser shall have the right to immediately expel from the premises anyone who infringes the provisions of this Regulation and all the rules issued subsequently and to take legal action against them for material and moral damages of any sort whatsoever. Complaints of any sort concerning the organisation of the exhibitions and the event itself shall be taken into consideration only if submitted in writing by registered mail to the Organiser, by the closing date of the exhibitions.
55. All disputes shall be submitted to the jurisdiction of the Court of Parma (Italy).

ADMINISTRATIVE RESPONSIBILITY AND CODES OF CONDUCT

56. Pursuant to and by virtue of Article 1381 of the Italian Civil Code, the Exhibitor undertakes, personally and on behalf of their personnel, directors, auditors, employees and/or representatives, not to commit any actions or omissions that may entail the perpetration of even just one of the significant illegal acts under Legislative Decree 231/2001 (Administrative responsibility of legal persons), and to comply with the applicable legal regulations in force in performing its activity (including, by way of example, regulations on workplace safety, remuneration, social security contributions, procurement of labour, as well as on copyright and intellectual property rights), as well as to comply with the provisions set out in said Legislative Decree No. 231/2001 and in any subsequent amendments or additions thereto, in accordance with the provisions of the Code of Ethics and the Model adopted by Fiere di Parma, and to comply with all the other provisions of the same Model that the Exhibitor declares to be aware of. In case of non-compliance/breach by the Exhibitor and/or its personnel, directors, auditors, employees and/or representatives with/of this article, Fiere di Parma shall be entitled to terminate this agreement by operation of law under Article 1456 of the Italian Civil Code. Without prejudice to the exclusive civil and criminal liability of the Exhibitor and/or its personnel with regards to such non-compliance/breach. The Exhibitor shall base its conduct on ethical and moral principles and it shall not behave in such a way as to give rise to any one of the offences envisaged by Legislative Decree 231/2001. The Exhibitor represents that it has read, and undertakes to abide by, the organisational, management and control model of Fiere di Parma, compliance with which is an integral and essential part of the obligations undertaken by signing this agreement. Non-compliance with this clause shall entitle Fiere di Parma to terminate this agreement for serious breach pursuant to and by virtue of Article 1456 of the Italian Civil Code via registered letter with return receipt/certified email, without prejudice to compensation of any higher damage suffered. The charge of having committed one of the crimes envisaged by the above Legislative Decree 231/01 shall entitle Fiere di Parma to terminate this agreement even before the conviction judgement becomes final without Fiere di Parma's obligation to pay damage in the event that the Exhibitor is acquitted from the charged offence. Therefore, the Exhibitor declares that it shall refrain from carrying out any activity that may give rise to the above-mentioned offences.

AIPH
AFFILIATE MEMBER

Flormart è riconosciuta da AIPH come “D Class International Horticultural Trade Exhibition”

POWERED BY:
FIEREDIPARMA

Fiere di Parma S.p.A.
Viale delle Esposizioni, 393A
43126 Parma (Italy)

T. +39 334 6682552
flormart@fiereparma.it
flormart.it